

МАЗМУНУ

№95 ОТК мектеп-гимназиясынын 2022-2023 окуу жылындагы ишин пландаштыруу.

I БӨЛҮМ Окуу-тарбиялоо процессин демократиялаштыруу.

- 1. Кытай тилин окутуучу №95 МГнын 2022-2023-окуу жылындагы жумуш циклограммасы .**
- 2. Окуучулардын ден соолугун сактоо, сергек жашоо образын калыптандыруу боюнча иш-чаралар.**
- 3. Педагогикалык кеңештин иши.**
- 4. Директордун алдындагы кеңешмелер.**
- 5. Администрация алдындагы кеңешмелер.**
- 6. Мектеп китепканасынын иши.**

II БӨЛҮМ Мектеп ичиндеги көзөмөлдү уюштуруу.

- 1. Мектеп ичиндеги көзөмөлдү уюштуруу.**

III БӨЛҮМ Методикалык иш .

- 1. Илимий-методикалык кеңештин иш планы.**
- 2. Методикалык кабинеттин иш планы.**
- 3. Жаш адистер менен иштөө планы.**
- 4. Кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикмесинин мугалимдеринин иштөө планы.**
- 5. Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин мугалимдеринин иштөө планы.**
- 6. Гуманитардык циклдын усулдук бирикмесинин мугалимдеринин иштөө планы.**
- 7. Чет тили усулдук бирикмесинин мугалимдеринин иштөө планы**
- 8. Кытай тили усулдук бирикмесинин мугалимдеринин иштөө планы**
- 9. Табигый математикалык циклдын усулдук бирикмесинин мугалимдеринин иштөө планы.**
- 10. Дене тарбия усулдук бирикмесинин мугалимдеринин иштөө планы.**

IV БӨЛҮМ Тарбиялык иштер.

V БӨЛҮМ Социалдык-психологиялык кызматты уюштуруу.

1.1. 2022-2023-окуу жылына карата №95 ОТК мектеп-гимназиясынын ЦИКЛОГРАММАСЫ

Иш чаралар		Жооптуулар
<i>АВГУСТ</i>		
1	2022-2023-окуу жылында №95 мектеп-гимназиясынын иш планын бекитүү.	Директор
2	1-класстарынын комплектованиеси.	Директор
3	Мугалимдер кеңешмеси. 2021-2022-окуу жылынын анализи.	Директор ИУЖ боюнча дир.о.б.
<i>СЕНТЯБРЬ</i>		
1.	Биринчи коңгуроо.	ТИ боюнча д.о.б.
2.	«Билим күнү».	Администрация
3.	Окуучулардын жылдын башына комплектованиеси.	Директор
4.	Директордун орун басарларынын ич ара функционалдык милдеттерин бөлүштүрүү, күзөтүү жүгүртмөсүн түзүү, бекитүү.	Директор Администрация
5.	11-класстарынын бүтүрүүчүлөрүнүн иш менен камсыз болушун көзөмөлгө алуу.	ТИ боюнча д.о.б.
6.	Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү, бекитүү.	ОТИ боюнча д.о.б.
7.	Календарлык-тематикалык пландарды, жаңы окуу программаларын, тарбиялык иштин планын бекитүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
8.	1-жарым жылдыкта КТП боюнча текшерүү иштеринин, лаборотордук жана практикалык иштеринин жүгүртмөсүн түзүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
9.	Тарификация, мугалимдердин жүктөмдөрү боюнча маалымкаттарды тапшыруу.	ОТИ боюнча д.о.б.
10.	Жаңы жумушка кирген мугалимдер менен усулдук кеңештерди өтүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
11.	Окуучулардын активдерин түзүү.	Уюштуруучу, ТИ боюнча д.о.б.

12.	Алфавиттик китепти, окуучулардын өздүк делолорун текшерүү.	ОТИ боюнча д.о.б.
13.	Жолдо жүрүүдө кырсыкты алдын алуу иш чараларынын айлыгын өткөрүү.	ТИ боюнча д.о.б.
14.	Окуу кабинеттерин өнүктүрүү. Окуу, методикалык көрсөтмө куралдары менен кабинеттерди толуктоо.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
15.	Мектепте илимий-усулдук иштин планын бекитүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
16.	Тандоо боюнча предметтердин жана мектеп компоненти боюнча өтүлүүчү предметтердин программаларын, окуу пландарын бекитүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
17.	«Жаш мугалимдин мектеби» усулдук кеңеш берүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
18.	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курсунан өтүү жүгүртмөсүн түзүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
19.	Класстар боюнча, мектеп боюнча окуучулардын социалдык паспортторун толтуруу.	Кл.жет, соцпедагог
20.	Жалпы мектептин ата-энелеринин чогулушу.	Директор
21.	Кыргыз тили жана адабияты боюнча предметтик декада	Мам.тил.боюнча д.о.б.
ОКТЯБРЬ		
1.	“Тобокелдик тобундагы” балдар мене жеке иш алып баруу.	ТИ. боюнча д.о.б.
2.	Социалдык жактан кооптуу окуучулардын жашоо шартын изилдөө.	Класс жет. Соцпедагог
3.	«Жаш мугалимдин мектеби» усулдук кеңеш берүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
4.	Жаш адистер үчүн ачык эшик жумалыгын өткөрүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б. насаатчы мугалимдери
5.	Коопсуздук техникасы боюнча журналдарды текшерүү.	Т.И. боюнча д.о.б.
6.	Мектеп иш кагаздарын текшерүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
7.	Кары адамдардын күнү	Т.И боюнча д.о.б.
8.	ИУК нин отуруму	ИУЖ боюнча дир.о.б.
9.	1- 7-класстарды жалпылоочу көзөмөл.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары .
10.	Башталгыч класстардын предметтик декадасы.	УБ нин жетекчиси
НОЯБРЬ		

1.	1-чейректин жыйынтыгы боюнча анализ.	ОТИ боюнча д.о.б.
2.	1- 5-класстардын окуучуларына психологиялык-педагогикалык көзөмөл жүргүзүү. Окуучулардын канчалык деңгээлде адаптация болгонун изилдөө.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары Психолог
3.	1-чейректин жыйынтыгын контролдоо жана башкаруу планын аткарылышын талдоо. 2-чейрекке карата иш пландарды даярдоо.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
4.	Ийримдердин иштерин текшерүү.	ТИ боюнча д.о.б.
5.	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү.	ТИ боюнча д.о.б.
6.	Дептерлерди, күндөлүктөрдү жүргүзүүнү текшерүү .	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
7.	Предметтер боюнча программалардын аткарылышын текшерүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
8.	«Жаш мугалимдин мектеби» усулдук кеңеш берүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
9.	Профилактика кеңешинин иши.	Администрация
10.	Мектеп окуучуларынын санитардык-гигиеналык режиминин жана тамак-ашынын анализи.	Зам. дир по АХР. Зам. дир по НШ.
11.	Педагогикалык кеңеш 1. №95-мектеп-гимназиясынын 2022-2023 -окуу жылынын 1-чейрегинин жыйынтыгы. 2. “Жаңы билим берүү стандарттарына жана окуу программаларына өтүүдө мектептин милдеттери жөнүндө».	ОТИ боюнча д.о.б . ИУЖ боюнча дир.о.б.
12.	УБ дин отуруму.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
13.	ИУК нин отуруму.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
14.	Кытай тилинин декадасы.	УБнин жетекчиси
15.	Күзгү каникул	ТИ боюнча д.о.б
16.	1-чейректин жыйынтыгы боюнча ата-энелер чогулушу.	Класс жетекчилер
17.	Мектептин предметтик олимпиадасы.	ОТИ боюнча д.о.б.

18.	Окуучулар, мугалимдер, ата-энелер менен жеке сүйлөшүүлөр, консультациялар.	Администрация
19.	6-класстарды класстык-жалпылоо, контролдоо.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
ДЕКАБРЬ		
1.	«Жаш мугалимдин мектеби» усулдук кеңеш берүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
2.	1-жарым жылдык иштери боюнча административдик текшерүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
3.	Окуучулардын жалпы окуудагы жетишүүсү, шыктары боюнча мониторинг түзүү.	ОТИ боюнча д.о.б.
4.	Контролдук иштердин жыйынтыгы боюнча билим берүү процессинин мониторинги.	ОТИ боюнча д.о.б.
5.	Сабактарда коопсуздук эрежелеринин сакталышын текшерүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
6.	Гуманитардык циклдин декадасы.	УБ нин жетекчиси
7.	Өрт режимин сактоо .	Чарба иштери боюнча директордун орун басары
8.	УБ нин 1-жарым жылдык ишинин жыйынтыгы. Ченемдик документтер менен иштөө.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
9.	Мектептин кесиптик, чеберчиликтин конкурсу.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
10.	Мектептин жалпы ата-энелер чогулушу.	Директор
11.	Предмет боюнча программалардын аткарылышын текшерүү .	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
12.	Залкар жазуучу Ч.Айтматовдун чыгармаларын окуу .	Гум.цик. УБ нин жетекчиси
13.	2-5-класстарда класстык-жалпылоочу көзөмөл.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
14.	Жаңы жылдык майрамдарды даярдоо жана өткөрүү. Каникулга иш планын бекитүү.	ТИ боюнча д.о.б
ЯНВАРЬ		
1.	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы жана иштин анализи.	ОТИ боюнча д.о.б.
2.	Окуу программаларынын аткарылышынын анализи. Календардык-тематикалык пландаштырууну тууралоо .	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
3.	Журналдарды текшерүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары

4.	ББ на жана РБББна отчет берүү.	ОТИ боюнча д.о.б.
5.	2-жарым жылдыкта контролдук, лабораториялык жана практикалык иштердин графигин түзүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
6.	2-чейректин жыйынтыгын контролдоо жана башкаруу планынын аткарылышын талдоо. 3-чейрекке карата иш пландарды даярдоо.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
7.	Мектеп окуучуларынын ооруга чалдыгуу жана жаракат алуу деңгээлин талдоо.	Мектептин дарыгери
8.	Педагогикалык кеңеш 1. «1-жарым жылдыктагы окуу-тарбия иштерин талдоо» 2. «Чет тилдер боюнча окуучуларды окутуунун сапатын жогорулатуу жөнүндө» 3. “Башталгыч жана орто мектептин ортосундагы үзгүлтүксүздүк боюнча иштин натыйжалуулугу. 5-класстын окуучуларынын көнүктүрүү(адаптация болуу) жыйынтыгы”.	Директор ОТИ боюнча д.о.б. Чет тили боюнча директордун орун басары ИУЖ боюнча дир.о.б.
9.	«Жаш мугалимдин мектеби» усулдук кеңеш берүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
10.	Предметтик кабинеттерди кароо.	Администрация
11.	УБ дин отуруму.	УБ нин жетекчиси
12.	"Жылдын мугалими-2023" сынагына даярдык.	ИУЖ боюнча дир.о.б..
13.	Окуучуларды көз карандысыз тестирлөөгө даярдоону талдоо.	Мам.тил боюнча дир.орун басары
14.	ИУК нин отуруму.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
15.	Изилдөө долбоорлорунун сынагы (мектептик этабы)	УБ нин жетекчиси
16.	1-жарым жылдык боюнча ата-энелер чогулушу.	ТИ боюнча д.о.б
ФЕВРАЛЬ		
1.	Ийримдердин иштерин контролдоо.	ТИ боюнча д.о.б .
2.	Коопсуздук техникасынын эрежеленин аткарылышын контролдоо.	ТИ боюнча д.о.б
3.	3-9-класстарда класстык-жалпыланган көзөмөл.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары

4.	9-кл. профилдик өзүн-өзү аныктоо боюнча анкеталоо .	Соцпедагог
5.	«Жаш мугалимдин мектеби» усулдук кеңеш берүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б..
6.	Мектеп окуучуларынын санитардык-гигиеналык режиминин жана тамак-ашынын анализи.	Чарба иштери боюнча дир о.б. Башталгыч класстары боюнча д.о.б.
7.	Илим, технология жана өндүрүш жумалыгы.	Таб.мат.цикл УБ нин жетекчиси
8.	Англис тили жумалыгы.	Англис тили УБ нин жетекчиси.
9.	Мектеп мугалимдеринин жаңы педагогикалык технологияларды колдонуусуна мониторинг жүргүзүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
10.	Шаардык олимпиадага даярдануу жана катышуу.	ОТИ боюнча д.о.б.
11.	Профилактика кеңеши .	Администрация
12.	Ата Мекенди коргоочулардын күнүнө арналган дене тарбия жана АЧД боюнча иш-чараларды өткөрүү.	УБ нин жетекчиси
13.	Кытай Жаңы жыл майрамына арналган иш-чараларды өткөрүү.	УБ нин жетекчиси
14.	ИУК нин отуруму	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
<i>МАРТ</i>		
1.	3-чейректеги жетишүүнү жана катышууну анализдөө.	ОТИ боюнча д.о.б.
2.	Окуу предметтеринин программаларынын аткарылышын талдоо.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
3.	“Тобокелдик тобундагы” балдар мене жеке иш алып баруу	ТИ боюнча д.о.б
4.	Педагогикалык кеңеш . 1. “№95-мектеп-гимназиясынын 2022-2023-окуу жылынын 3-чейреги боюнча жыйынтыгы”. 2. Окуучунун инсандыгын комплекстүү өнүктүрүү билим берүүнүн сапатын жогорулатуунун шарты катары "Билим билгичтиктерди ишке ашыруу тажрыйбасынан" методикалык калейдоскоп 3. Усулдук калейдоскоп «Билим берүүнүн сапатын	Директор ОТИ боюнча д.о.б. УБ нин жетекчиси

	жогогулатуунун шарты катары окуучунун инсандык сапатын комплекстүү өнүктүрүү».	
5.	Нооруз күнүн арналган иш чара.	УБ нин жетекчиси
6.	9-11-класстын окуучуларынын экзамен тандоосу.	ОТИ боюнча д.о.б.
7.	Мектеп кызматкерлеринин өргүү графигин түзүү.	ОТИ боюнча д.о.б.
8.	Профилактика кеңеши.	Администрация
9.	«Жаш мугалимдин мектеби» усулдук кеңеш берүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
10.	ИУКнин отуруму.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
11.	Шаардык илимий долбоорлор конкурсун катышуу.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
12.	Коопсуздук эрежелеринин жана өрткө каршы эрежелердин сакталышын текшерүү.	Зам. дир по ВР
13.	Улантуучулук боюнча иш жүргүзүү. Үзгүлтүксүздүк иш алып баруу.	ИУЖ боюнча дир.о.б..
14.	Мектептин жалпы ата-энелер чогулушу.	Директор
15.	3-чейректин жыйынтыгы боюнча ата-энелер чогулушу.	Директор
16.	Табигый-математикалык цикл кафедрасынын предметтик декадасы.	УБ нин жетекчиси
АПРЕЛЬ		
1.	Англис тилинин предметтик декадасы.	УБ нин жетекчиси
2.	Мектепти оңдоо (ремонт)боюнча милдеттерди бөлүштүрүү.	Директор Чарба иштери боюнча директордун орун басары
3.	3-чейректин жыйынтыгын контролдоо жана башкаруу планынын аткарылышын талдоо. 4-чейрекке карата иш пландарды даярдоо.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
4.	Кийинки жылга класстарды, мугалимдерди, класс жетекчилерин алдын ала комплекттөө.	Администрация
5.	"9-11-класстарынын экзамендерге даярдыгы" күн тартиби менен директордун алдындагы кеңешме.	ОТИ боюнча д.о.б.
6.	Мектептин документтерин текшерүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары

7.	Математика, орус тили жана адабияты боюнча даярдык тесттери.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
8.	Математика, кыргыз, орус тили жана адабияты боюнча билим берүүнүн сапатына жараша мониторинг жүргүзүү	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
9.	4-класстын ата-энелер үчүн чогулуш "5-класска өтүүгө даярдык көрүү жөнүндө".	Башталгыч класстары боюнча д.о.б.
10.	Бүтүрүү класстарынын окуучулары үчүн экзамендердин, консультациялардын графигин түзүү	ОТИ боюнча д.о.б.
11.	Предметтик ийримдердин, секциялардын ишинин жыйынтыгы.	ОТИ боюнча д.о.б.
12.	Жыл ичинде методикалык бирикмелердин ишин талдоо жана кийинки жылга пландаштыруу.	ИУЖ боюнча дир.о.б..
13.	Жеңиш күнүн майрамдоо салтанатына даярдануу .	ТИ боюнча д.о.б
14.	«Жаш мугалимдин мектеби» усулдук кеңеш берүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
15.	8-10-класстарда класстык-жалпылоо контролу.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
<i>МАЙ</i>		
1.	Бүтүрүү класстарында алдын ала экзамендер боюнча нускама өткөрүү.	ОТИ боюнча д.о.б.
2.	Окуучуларды Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан өткөрүү үчүн комиссиянын курамын бекитүү.	ОТИ боюнча д.о.б.
3.	Окуу тарбия процессинин абалы боюнча жыйынтыктоочу текшерүү иштерин кароо (көчүрүү үчн текшерүү иштери, сынактар, жыйынтыктоочу аттестация). ОТП нын абалына акыркы контрол жүргүзүү (котормо тесттери, экзамендер, жыйынтыктоочу сынак (аттестация).	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
4.	Окуучуларды которуу жана жыйынтыктоочу сынакка кабыл алуу боюнча мугалимдердин кеңештери.	Директор
5.	Жеңиш күнүн майрамдоо.	ОТИ боюнча д.о.б.
6.	Акыркы коңгуроо майрамына даярдануу жана мыкты деңгээлде өткөрүү.	ОТИ боюнча д.о.б.

7.	Дене тарбиянын эстетикалык циклинин предметтик декадасы	УБ нин жетекчиси
8.	"Жаш мугалимдин мектеби" жыйынтыктоочу иш-чарасы.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
9.	ОТП бардык багыттары боюнча анализ жасоо ОТПнин бардык багыттары боюнча мектептин ишине анализ түзүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
10.	Бүтүрүүчүлөрдү көз карандысыз тестирлөөдөн өткөрүү.	ОТИ боюнча д.о.б.
11.	Мектептин китепканасына окуу китептерин берүү.	Китепкананын жетекчиси
12.	4-11-класстардын класстарына жалпы көзөмөл жүргүзүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
13.	Окуу жылынын аягында мектеп докуменнтерин текшерүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
14.	Окуу жылынын аягында ата-энелер чогулушу.	Директор
15.	ИУК нин отуруму.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
16.	2022-2023-окуу жылында аткарылган иштер боюнча отчет берүү.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
17.	Жаңы окуу жылында аткарыла турган иштерди пландаштыруу.	Администрация
ИЮНЬ		
1.	Окуучуларды жыйынтыктоочу аттестациялоо.	ОТИ боюнча д.о.б.
2.	Негизги жана орто мектептердин 9-11-класстарынын окуучулары боюнча педагогикалык кеңешме.	Директор
3.	Орто билими тууралуу аттестаттарды салттуу түрдө тапшыруу.	Директор
4.	Жылдын жыйынтыгы боюнча статистикалык отчет.	ОТИ боюнча д.о.б.
5.	Окууда артта калган окуучулар менен жайкы сабактарды уюштуруу.	ОТИ боюнча д.о.б.
6.	Мектепти ремонттоо.	Чарба иштери боюнча директордун орун басары
7.	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курстарынын бүтүшү боюнча мониторинг түзүү.	ИУЖ боюнча дир.о.б.
8.	Жаңы окуу жылына иш пландарды даярдоо	Администрация
ИЮЛЬ		

1.	Мектептеги ремонттук иштер	Чарба иштери боюнча директордун орун басары
----	----------------------------	---

1.2.ОКУУЧУЛАРДЫН ЖАШООСУН ЖАНА ДЕН СОЛУГУН САКТОО, СЕРГЕК ЖАШОО ОБРАЗЫН КАЛЫПТАНДЫРУУ БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАР

Милдеттери:

- Мектепке келген мезгилде окуучулардын ден соолугунун начарлашына жол бербөөгө милдеттүү.
- Ден соолуктун алгылыктуу деңгээлине жетүү.
- Сергек жашоо образын калыптандыруу үчүн шарттарды түзүү.

№	Иш-чаралардын мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	"Окуучулардын өмүрүн жана ден соолугун коргоо" бөлүмү боюнча документтерди даярдоо: • Ар бир балага Ф-26; • диспансердик балдар топтору; • өспүрүмдөр тармагына кирген өспүрүмдөрдүн тизмеси; • ар бир бала үчүн медициналык жазуулар; • мектеп журналдарындагы ден-соолук баракчалары; • "Окуучулардын өмүрүн жана ден соолугун коргоо" жөнүндө мектеп буйругу	Сентябрь, октябрь	Мектептин дарыгери Класс жетекчилери Мектеп директору
2	Адис дарыгер менен медициналык кароону уюштурууга катышуу, жыйынтыктарды класс жетекчилерине, мугалимдерге, ата-энелерге жеткирүү.	Өзүнчө график боюнча	Мектеп дарыгери, мектеп администрациясы, класс жетекчилери
3	Санитардык-гигиеналык талаптардын аткарылышына үзгүлтүксүз контрол жүргүзүү: • суук тийүүнүн жана жугуштуу оорулардын алдын алуу жөнүндө "буйрук чыгаруу;	Жыл ичинде Сентябрь Ай сайын	Педколлектив жана АЧБ кызматкерлери Мектеп директору Мектептин дарыгери

	• мектеп мекемесинин, тамак-аш блогунун, класстык бөлмөлөрдүн, спортзалдардын, устаканалардын ж. б. жайларынын жарык аба режиминин санитардык-гигиеналык абалын талдоо; • сабакка карата санитардык-гигиеналык талаптарды сактоо: эмеректерди туура тандоо, мектеп дарыгеринин сунуштарына ылайык окуучуларды отургузуу; миопиянын алдын алуу; окуу сабактарынын ашыкча жүктөлүшүн алдын алуу максатында мектеп графигин валеологиялык талдоо; • диагностикалык изилдөөлөр үй тапшырмасынын дозасы; • 1-4-класстарды ысык тамак менен камсыз кылуу;	Жыл ичинде Жыл ичинде	АЧБ кызматкерлери Мектептин дарыгери, ОТИ боюнча директордун орун басары Мектептин дарыгери ТИ боюнча директордун орун басары
4	Атайын окуучулардын окутууну уюштуруу жалпы билим берүү жана дене тарбия сабактарында медициналык топторго бөлүү боюнча талаптардын аткарылышын көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Мектептин дарыгери
5	Жол эрежелерин үйрөнүү.	Жыл ичинде	Класс жетекчилери
6	2-класска которууда биринчи класстын окуучуларын тереңдетип кароо.	Апрель	Мектептин дарыгери
7	1-4, 5-11-класстардын окуучуларынын ден соолугунун абалына жана оорунун натыйжаларына талдоо жүргүзүү.	Январь	Мектептин дарыгери
8	Окутуу процессинде мектептеги жаракаттарды иликтөө, себептерин аныктоо жана аларды жоюу боюнча чараларды көрүү. Мектептеги өзгөрүүлөрдүн валеологиялык уюму.	Жыл ичинде	Мектептин дарыгери, ТИ боюнча директордун орун басары
9	Санитардык-агартуу лекцияларынын, брифингдердин, конференциялардын, сергек жашоо образы боюнча сүйлөшүүлөрдүн циклин уюштуруу: • ичкиликти алдын алуу; • баңгизатка каршы пропаганда; • тамеки чегүүнү алдын алуу;	Жыл ичинде	Мектептин дарыгери, класс жетекчилери, соцпедагог, ТИ боюнча директордун орун басары

	• антиСПИД программасы; • вирустук ооруларды алдын алуу.		
10	Гиподинамия менен күрөшүү: сабактарда дене тарбия кыймылдуу көнүгүүлөрдү уюштуруу.	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилери
11	Коопсуздук боюнча лекцияларды уюштуруу.	Сентябрь, январь	ТИ боюнча директордун орун басары, предметтик мугалимдер
12	Технология, физика, химия, дене тарбия, информатика сабактарында окуучулардын арасында жаракат алууну алдын алуу.	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер
13	Шаардын балдардын ден соолугун чыңдоочу мекемелери: балдар бейтапканалары, мектептен тышкаркы мекемелер (үй-бүлө борбору, психикалык саламаттык борбору, баңги диспансери ж.б.) менен байланыш түзүү.	Жыл ичинде	Мектептин дарыгери, соцпедагог, ТИ боюнча директордун орун басары
14	Психологиялык кызматтын ишин уюштуруу: • диагностика; • мугалимдердин жана ата-энелердин психологиялык билими; • сергек жашоону уюштуруу боюнча мугалимдерге, окуучуларга, ата-энелерге психологиялык кеңеш берүү; • окуучулар менен түзөтүү жана өнүктүрүү иши.	Жыл ичинде	Мектептин психологу
15	Сабактарда жана сабактан тышкаркы иш-чараларда жагымдуу психологиялык чөйрөнү түзүү.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, класс жетекчилери, Предметтик мугалимдер, мектептин психологу
16	Дене тарбия ден соолукту чыңдоо иш-чараларынын системасын түзүү: • мектептеги спорттук иш-чаралар; • ден-соолук күндөрү; • туризм; • эс алуу көнүгүүлөрү ; • спорттук секциялар.	Жыл ичинде	ТИ боюнча директордун орун басары, география, дене тарбия мугалимдери, класс жетекчилери

17	Өрт коопсуздугунун чараларын айрыкча майрамдарда, дем алыш күндөрү окуу жылы бою сактоо.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, Предметтик мугалимдер
18	Мектептин техперсоналы менен сүйлөшүүлөрдү уюштуруу (мектеп имараттарынын санитардык абалы, аба-жылуулук режими, туура тазалоо).	Жыл ичинде	АЧБ директордун орун басары

1.3. 2022-2023-окуу жылындагы №95 ОТК мектеп-гимназиясынын педагогикалык кеңешмелери

№	Темасы	Жооптуулар	Мугалимдердин кеңешине даярдык көрүү боюнча иш-чаралар
АВГУСТ			
1.	1. №95 кытай тилин окутуучу мектеп-гимназиясынын 2021-2022-окуу жылындагы иштеринин анализи. 2022-2023-окуу жылына карата иш планын бекитүү.	Директор Дир.орун басарлары	Методикалык материалдарды жалпылоочу слайддарды даярдоо.
НОЯБРЬ			
2.	1. № 95 МГ нын 2022-2023-окуу жылынын 1-чейрегиндеги окуучулардын жетишүүсү жана сапатынын жыйынтыгы. 2. №95 кытай тилин окутуучу мектеп-гимназиясынын мектепти аккредитациялоого даярдоо боюнча окуу жайдын өзүн-өзү аттестациялоонун жыйынтыгы»	ОТИ боюнча д.о.б. ОТИ, ТИ, ИУЖ боюнча д.о.б.	Сабактарга катышуу, сурамжылоо, мугалимдердин документтерин изилдөө. Ченемдик документтердин мазмунун талдоо 5 жылдын жыйынтыгын талдоо.
ЯНВАРЬ			

3.	4. Биринчи жарым жылдыктын окуу-тарбия иштеринин анализи. 5. Башталгыч жана орто мектептердин ортосундагы үзгүлтүксүздүк боюнча иштердин натыйжалуулугу. 5-класстын окуучуларынын адаптациясынын жыйынтыгы. «Окуучуларга кытай тилин окутуунун сапатын жогорулатуу жөнүндө»	ОТИ, ТИ, ИУЖ боюнча д.о.б. Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары Чет тилдери боюнча директордун орун басары	Сабактарга катышуу, сурамжылоо, мугалимдердин документтерин изилдөө. Класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыктарын талдоо, диагностика жана контролдоо жыйынтыктарын талдоо 3 жылдын жыйынтыгы боюнча анализ берүү.
МАРТ			
6.	1. № 95 МГ нын 2022-2023-окуу жылынын 3-чейреkte кытай тилин окутуунун абалы. 2. МЖӨ нү ишке ашыруунун жыйынтыгы. «Окуучунун инсандыгын ар тараптуу өнүктүрүүдө билим берүүнүн сапатын жогорулатуунун шарты катары»	ОТИ боюнча д.о.б. ИУЖ боюнча д.о.б. УБ нин жетекчиси	Сабактарга катышуу, сурамжылоо, мугалимдердин документтерин изилдөө. МЖӨ нү ишке ашыруунун жыйынтыгы боюнча методикалык материалдарды даярдоо.
МАЙ			
5.	Экзамендерге даярданууну уюштуруу.	ОТИ б.ча дир.орун басары	Ченемдик документтерди ишке ашыруу.
6.	9-11-класстын окуучуларын которуу экзамендерине жана жыйынтыктоочу аттестациясыга кабыл алуу жөнүндө.	ОТИ б.ча дир.орун басары	Иштин натыйжалуулугун талдоо, УТБнун тестирлөөсүнүн жыйынтыгы
7.	Окуучуларды кийинки класска которуу жөнүндө	ОТИ б.ча дир.орун басары	
ИЮНЬ			

8.	Мектепти аяктагандыгы тууралуу документтерди берүү.	Директор ОТИ б.ча дир.орун басары.	Экзамендин жыйынтыгы
----	---	------------------------------------	----------------------

1.4. Директордун алдындагы кеңешме

№	Эмне талкууланат	Баяндамачылар
АВГУСТ		
1	Мектепти жаңы окуу жылына карата даярдоо	Сардарбекова А.К.
2	2022-2023-окуу жылына карата мектептин циклограммасын бекитүү.	Сардарбекова А.К.
СЕНТЯБРЬ		
1	Мектепти окуу-методикалык адабияттар, электрондук окуу китептери менен камсыз кылуу жөнүндө.	Китепкананын башчысы Галина Ю.Н.
2	Календардык-тематикалык пландарды текшерүүнүн жыйынтыгы	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
3	Мектеп окуучуларынын тамактануусун уюштуруу.	Башталгыч класстары боюнча директордун орун басары
4	Педагог кадрларды кайра даярдоо курсунун графигин бекитүү.	ИУЖ боюнча д.о.б.
ОКТАБРЬ		
1	Окуучуларды социалдык жактан колдоо боюнча иштерди уюштуруу. Социалдык паспортторду толтуруунун жыйынтыгы.	Соцпедагог
2	Кыргыз тилинин декадасынын жыйынтыгы	УБ нин жетекчиси
НОЯБРЬ		
1	Башталгыч класстардын декадасынын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
2	7-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	Мамлекеттик тил б-ча д.о.б. Арзыкулова В.А.
3	1-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	Башталгыч класстары боюнча директордун орун басары
ДЕКАБРЬ		
1	Англис тилинин декадасынын жыйынтыгы..	УБ нин жетекчиси

2	Коррупцияга каршы күрөшүү боюнча иштерди уюштуруу жөнүндө.	ТИ боюнча д.о.б.
3	Предметтик олимпиадалардын мектептик этабынын жыйынтыгы боюнча.	ОТИ боюнча д.о.б. Жээнбаева Г.И.
4	6-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	ОТИ боюнча д.о.б. Бердалиева Н.Б.
ЯНВАРЬ		
1	Балдарга карата зомбулуктун жана мыкаачылыктын алдын алуу боюнча иштердин абалы жөнүндө.	Соцпедагог
2	Мектептеги санитардык-гигиеналык режимдин абалы жөнүндө	Директордун чарба иштери боюнча орун басары
3	1-жарым жылдыкта окуучулардын сабакка катышуусун талдоо.	ТИ боюнча д.о.б. Тентиева Н.Ж
4	2-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	Башталгыч класстары боюнча директордун орун басары
5	5-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	Скосырская И.П., Арзыкулова В.А.
6	Гуманитардык циклдин предметтери боюнча декадасынын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
ФЕВРАЛЬ		
1	Окуучулардын шаардык олимпиадага даярдануусу жөнүндө.	ОТИ боюнча д.о.б Жээнбаева Г.И.
2	Илимий долбоорлордун мектеп конкурсунун жыйынтыгы	ИУЖ боюнча д.о.б
3	Илим, техника жана өндүрүш жумалыгынын жана англис тили жумалыгынын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
МАРТ		
1	Мектептеги ысык тамактын абалына көзөмөлдөө.	Башталгыч класстары боюнча директордун орун басары
2	3-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	Башталгыч класстары боюнча директордун орун басары

3	9-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	ОТИ боюнча д.о.б. Жээнбаева Г.И.
4	Табигый-математикалык циклдин предметтери боюнча декаданын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
АПРЕЛЬ		
1	Табигый-математикалык циклдин предметтери боюнча декаданын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
2	8-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	Мамлекеттик тил б-ча д.о.б. Арзыкулова В.А.
3	10-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	ОТИ боюнча д.о.б. Жээнбаева Г.И.
4	Англис тилинин декадасынын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
5	“Тобокелге кабылган” окуучулардын сабакка жетишүүсүнүн, катышуусунун жыйынтыгы.	ТИ боюнча д.о.б.
МАЙ		
1	Дене тарбия жана эстетикалык цикл предметтери боюнча декадасынын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
2	4-класста класстык-жалпылоочу контролдун жыйынтыгы, башталгыч жана орто мектептердин үзгүлтүксүздүгү боюнча иш алып баруу. Башталгыч класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн окуусун улантууга даярдыгы жөнүндө.	Башталгыч класстары боюнча директордун орун басары
3	11-класстардын класстык жалпылоочу контролдун жыйынтыгы.	ОТИ боюнча д.о.б. Жээнбаева Г.И.
4	4-класстардагы окуучулардын тарбиялык деңгээлин диагностикалоонун жыйынтыгы.	Соцпедагог

1.5. АДМИНИСТРАТИВДИК КЕҢЕШМЕ

№	Эмне талкууланат?	Баяндамачылар
СЕНТЯБРЬ		

1	Окуучулардын жай мезгилиндеги кыймылы жөнүндө маалымат.	ОТИ боюнча д.о.б. Жээнбаева Г.И.
2	Мектепте методикалык декадаларды өткөрүү жөнүндө.	ИУЖ боюнча д.о.б.
ОКТАБРЬ		
1	Жаңы келген жана начар окуган 5-класстын окуучулары менен жекече иштерди уюштуруу.	5-класстардын класс жетекчилери
НОВАБРЬ		
1	Мектеп ичиндеги эсеп жана жашы жете элек балдар менен иш алып баруучу инспектордун тизмесиндеги “тобокелге кабылган” окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу.	ТИ боюнча д.о.б.
2	Класстык журналдарды текшерүүнүн жыйынтыгы.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
ДЕКАБРЬ		
1	«Айтматов окууларын» өткөрүү жөнүндө.	УБ нин жетекчиси
2	Жаңы жылды майрамдоого даярдык көрүү жөнүндө.	ТИ боюнча д.о.б.
3	Англис тили жумалыгы жөнүндө.	УБ нин жетекчиси
ЯНВАРЬ		
1	Чейректик баалардын туура, так, объективдүү бааланышынын текшерүүнүн жыйынтыгы.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары
2	Жаш мугалимдер менен иштөө боюнча педагог-насаатчылардын отчеттору.	ИУЖ боюнча д.о.б Насаатчы мугалимдер
3	Предметтик кабинеттердин кароо-конкурсунун жыйынтыгы.	Комиссия
ФЕВРАЛЬ		
1	Предметтик кабинеттердин кароо-сынактарынын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
2	Ата Мекенди коргоочулар күнүнө арналган иш-чаралардын жыйынтыгы.	УБ нин жетекчиси
МАРТ		

1	Ноорузга арналган иш-чараларды өткөрүү жөнүндө.	УБ нин жетекчиси
АПРЕЛЬ		
1	Ийримдердин жана секциялардын иштери боюнча отчеттук иш-чараларды даярдоо жөнүндө.	ТИ боюнча д.о.б
2	ЖРТга даярдыктын жүрүшү боюнча.	ОТИ боюнча д.о.б Жээнбекова Г.И.
МАЙ		
1	Окуучулардын которуу жана мамлекеттик сынактарга даярдыгын текшерүүнүн жыйынтыгы.	ОТИ боюнча д.о.б Жээнбекова Г.И.
2	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуунун натыйжалары.	ИУЖ боюнча д.о.б
ИЮНЬ		
1	Жалпы мектеп документтеринин абалы.	Көзөмөлдөөчү директордун орун басарлары

1.6. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2022-2023 учебный год

№	Задачи	Меры/действия	Планируемый результат	Срок исполнения
РАБОТА С УЧЕБНИКАМИ				
1	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	Получение, оформление финансовых документов (накладных, актов приема – передачи и др.), запись в книгу суммарного учета распределение, штемпелевание расстановка в книгохранилище, внесение данных в картотеку, занесение в АИС. отчет, сверка данных с бухгалтерией.	Своевременное обеспечение школы учебниками и учебными пособиями учащихся школы	По мере поступления учебников из МОиН КР, РЦО
2	Заявка на учебники	Анализ по сданным учебникам. Выявление недостающих учебников, выявление	Направление заявки в Управление образования; РЦО; осуществление контроля выполнения сделанного заказа	первое полугодие

		испорченных и т.д. Составление списка		
3	Списание учебного фонда с учетом ветхости, не соответствие школьной программе, не соответствие Перечню рекомендованных учебников МОиН КР в новом учебном году .	Выборка из фонда, анализ, подготовка актов на списание, заверение в Упр. образ. Сдача макулатуры. Сверка с материальным отделом РЦО. Закуп новых учебников.	Очищение фонда от ветхой, непрофильной, устаревшей литературы. Пополнение фонда необходимыми учебниками	второе полугодие
4	Работа по сохранности фонда.	Расстановка и проверка фонда. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Ремонт учебной литературы в библиотеке «Оформление книжных стендов и выставок «Как беречь книгу» «Правила пользования библиотекой», « Знакомьтесь - новые учебники»	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей, родителей.	постоянно
5	Подача списка учебников для проведению тендера в РЦО по подушевому обеспечению.	Выверка пригодных учебников, определение не достающих.	Обеспечение недостающими учебниками	по мере финансирования (второе полугодие)

6	Работа с фондом учебной литературы.	Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в 2021 – 2022 учебном году	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, новых поступлениях. Изучение перечня учебников рекомендованных МОиНКТ .	август -сентябрь
7	Прием учебной литературы на хранение в библиотеку до начала учебного года	Составление графика сдачи учебников, расстановка по классам, по языкам обучения	Качественный возврат учебников, без задолжников, без порчи. Контроль.	май
8	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду 1-4 классов; 5-11 классов; к фонду методической литературы (для учителей); к фонду справочной литературы (для всех пользователей)	Оформление библиографических справок, разделителей, расстановка фонда по возрастной категории.	Привитие навыков учащимся в свободном ориентировании библиотечного пространства	постоянно
9	Работа в АИС “ЖАНЫ КИТЕП” с учебниками	Введение новых учебников Передвижка из класса в класс, контроль за выданными учебниками, контроль за оплатой за аренду учебников,	Освоение нового оборудования, продвижение, освоение навыков работы на компьютере.	постоянно.

		внесение изменений, дополнений в АИС.		
БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Выдача учебников по классам классным руководителям	Согласование с классными руководителями распределение учебников по комплектации	Качественное обучение учащихся	август
2	Выдача методической литературы педагогическому коллективу	Подбор литературы, использование интернет-ресурсов	Качественное преподавание предметов	август
3	«Книги – юбиляры 2021/22 г.г.».	1 сентября- День знаний 445 лет со дня издания Азбуки	Ознакомление учащихся с историей создания письменности, привитие навыков чтения	сентябрь
4.	Оформление постоянно действующей книжной выставки «О Кыргызстане, Манасе, Ч.Айтматове»	«Люблю тебя мой, Кыргызстан!» «7 заповедей Манаса» «И дольше века длится день» Подбор литературы, оформление цитат, библиографическое описание карточек на выставочные книги. Ежемесячное обновление Обзоры по выставке.	Пропаганда книг, привитие навыков чтения.	Постоянно, по мере заполнения читального зала читателями
МАССОВАЯ РАБОТА				

1	Кн. стенд «Здравствуй ШКОЛА!»	Оформить поздравительный стенд, рисунки детей “Здравствуй школа”	Информационный стенд размещается в фойе школы.	Сентябрь
2	Провести экскурсию в библиотеку учащихся первых классов	Ознакомление учащихся с работой и правилами библиотеки .	Заинтересовать учащихся чтением книг	сентябрь
3	Проведение беседы среди учащихся 3-4 классов о правилах гигиены в общественных местах	Ознакомить учащихся о мерах гигиены в общественных местах	Привить учащимся привычку соблюдать личную ежедневную гигиену	сентябрь
4	«Слово об Учителе, слово про Учителя»	Стихи посвященные учителю. Подготовка чтецов, проведение мероприятия в 7-8 классах.	Поднятие престижа проофессии учителя Развитие речи. Уважение к труду учителя.	Октябрь
5	Провести изготовление аппликаций на тему «Осень- золотая пора» среди учащихся 1-2 классов	Изготовить из природных материалов и растений поделки и аппликации на осеннюю тему	Улучшить понятие об осени, как о поре богатого урожая	Октябрь

6	Провести конкурс стихов , посвященных в «День пожилого человека» среди учащихся 5-6 классов	Развивать артистичность, выразительность исполнения стихотворений у учащихся	Формировать уважительное отношение к старшему поколению	Октябрь
7	Провести рейд по сохранности учебников	Оформление книжных стендов и выставок «Как беречь книгу» Ознакомить учащихся с правилами пользования учебной литературой	Привитие бережного обращения с учебной и другой литературой	Ноябрь
8	«В гости к зеленым друзьям» - рисуем	Конкурс «Сделай книгу своими руками « напиши текст о полезных растениях» 5-6 кл.	Воспитание любви к окружающему миру.	Ноябрь
9	Как рождается книга	Ознакомить учащихся 5-6 классов с изготовлением книг Провести экскурсию в типографию	Привить интерес к чтению и воспитать бережное обращение с книгами	Декабрь
10	Провести конкурс чтецов среди учащихся 6-7 классов.	Провести конкурс чтецов среди учеников 6-7 классов с кратким пересказом и описанием прочитанных событий	Выявить лучших чтецов и поощрить подарками	Декабрь
11	Подвиги кыргызского «Эпоса Манас»	Оформить выставку «Манас великодушный»	Развивать у учащихся интерес к изучению Эпоса Манас	Декабрь

		на исторических материалах раскрыть значение Дня Эпоса Манас;		
12	«Как вести себя в обществе»	Оформить выставку «Как вести себя в обществе» Учить детей правильно вести себя на улице, в общественных местах, транспорте; воспитывать дисциплинированных пешеходов и пассажиров;	Воспитать у учащихся навыки культурного поведения в общественных местах	Январь
13	Провести беседу среди учеников 7-8 классов о правилах этикета	Научить анализировать и оценивать общение, речь, поведение среди окружающих; отличать истинную вежливость от показной;	Воспитывать знания правил поведения и речевого этикета;	Январь
14	Провести беседу среди учеников 10-11 класса о культуре одежды и внешнего вида	Дать старшеклассникам представление о культуре одежды; показать связь одежды со здоровьем;	способствовать воспитанию хорошего вкуса; развивать критическое мышление	Февраль

15	Провести рейд по сохранности учебников	Оформление книжных стендов и выставок «Как беречь книгу» Ознакомить учащихся с правилами пользования учебной литературой	Привитие бережного обращения с учебной и другой литературой	Февраль
16	Оформить выставку «Профессия-Родику защищать»	Ознакомить учащихся с доблестными защитниками Отечества	Развить у старшеклассников патриотическое отношение к Родине	Февраль
17	«8 Марта-День особый»	Оформить выставку, приуроченную ко дню 8 Марта Раскрыть традиции и историю праздника	Формировать у учащихся уважительное отношение к женскому полу	Март
18	«Природа просыпается от зимней стужи»	Провести с учениками 2-3 классов изготовление весенних аппликаций	Закрепить у учащихся знания о пробуждении природы в весенний период	Март
19	Праздник мусульман «Нооруз»	Оформить выставку и показать историю праздника	Воспитывать у учащихся интерес и любовь к празднику мусульман Востока	Март
20	«Планеты солнечной системы»	Среди учеников начальной школы провести экскурсию в планетарий	Закрепить у учащихся знания о космосе и других планетах нашей солнечной системы	Апрель
21	«Защита нашей планеты от вредного воздействия»	Оформить выставку и раскрыть степень вредного разрушительного воздействия современных технологий и влияния человеческой	Воспитывать у учащихся бережное обращение к окружающей среде и проведение пропаганды о	Апрель

	современных технологий»	цивилизации на экосистему планеты	проблемах, которые связаны с экологией нашей планеты	
22	9 мая- «День Победы»	Среди учащихся 6-7 классов провести конкурс рисунков, приуроченных ко Дню Победы	Воспитывать у учащихся патриотизм и уважение к данному празднику	Май
23	Конкурс «Лучший читатель первого класса»	Провести конкурс чтецов среди учащихся первых классов	Выявить лучшего читателя Вызвать интерес к чтению книг	Май
24		Подготовить коллектив УБК ШГ № 95 к своевременному возврату учебников и другой литературы в библиотечный фонд Ознакомить с графиком сдачи учебной и другой литературы в библиотечный фонд	Сохранение библиотечного фонда школы	Май

2. Мектеп-гимназиясында ИЧКИ КӨЗӨМӨЛДҮ УЮШТУРУУ

2.1. 2022-2023-окуу жылдында мектепте ички көзмөлдү уюштуруунун планы

Мөөнөтү	Класстары	Текшерүүнүн максаты	Ички көзмөлдүн түрү жана формасы	Жооптуулар
СЕНТЯБРЬ				
3-жума	1-11	Жумушчу программалар жана алардын тиркемелери (календарлык-тематикалык пландары)	<u>Обзордук</u> Текшерүү жана бекитүү	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
3 -жума	1-11	Класс жетекчилердин тарбиялык иш пландары	<u>Обзордук</u> Текшерүү жана бекитүү	ТИ боюнча директордун орун басары

ОКТЯБРЬ

2-4 - жума	1	1-класстын окуучуларынын мектепке көнүүсү. 1-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Байкоо, сүйлөшүү, сабактарга катышуу	Боркеева К.К. А.В.
3-4-жума	7	7-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Байкоо, сүйлөшүү, сабактарга катышуу	Арзыкулова В.У.

НОЯБРЬ

1-жума	1-11	1-чейректе жумушчу программаларынын аткарылышы	<u>Обзордук</u> Иш кагаздарын текшерүү, маалымкат жазуу	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
1 -жума	2-9	Электрондук класстык журналдарды текшерүү	<u>Обзордук</u> Чейректик баалардын чыгарылышы	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
2 -жума		Предметтик мугалимдердин ишмердигин көзөмөлдөө	<u>Обзордук</u> Предметтик мугалимдердин өздүк билимдерин өркүндөтүү боюнча иш планынын аткарылышын көзөмөлдөө	Скосырская И.П.
3- жума	5-11	Мектепте предметтик олимпиаданын 1- баскычын өткөрүү	<u>Тематикалык</u> Зээндүү окуучулар менен иштөө	ОТИ боюнча директордун орун басарлары
3-4- жумалар	7-11	Мектепте тарых сабагынын өтүлүшү	<u>Тематикалык</u> Анализ, сабактарга катышуу	Жээнбаева Г.И.
2-4 - жумалар	6	6-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Сабактарга катышуу, диагностикалык иштер, дептерлерди текшерүү, сурамжылоо	Скосырская И.П.

ДЕКАБРЬ

1-жума	7-9	Орус тили жана чет тили боюнча текшерүү жана жумушчу дептерлерин текшерүү	<u>Обзордук</u> Мугалимдин текшерүүсү, бирдей орфографиялык режимдин сакталышы	Жээнбаева Г.И. Эреншаева Ж.А. Максатбекова Б.М.
1-2 - жума	8-9	Кыргыз тили боюнча текшерүү иши жана жумушчу дептерлерин текшерүү	<u>Обзордук</u> Мугалимдердин дептер текшерүүсү, тапшырмалардын көлөмү	Арзыкулова В.А..
2-3 - жума	3-11	Окуу программаларынын өздөштүрүлүшүнүн мониторинги	<u>Тематикалык</u> Диагностикалык иштер	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
1-4 - жума	5	5-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Сабактарга катышуу, диагностикалык иштер, дептерлерди текшерүү, сурамжылоо	Зам. дир. по ИЯ.
4 -жума	1-11	1-жарым жылдыкта окуу программаларынын аткарылышы	<u>Обзордук</u> Иш кагаздарын текшерүү	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
4 -жума	1-11	Электрондук класстык журналдарды текшерүү	<u>Обзордук</u> Чейректик баалардын объективдүү коюлушу	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
ЯНВАРЬ				
3 -жума	2-4	Орус тили, англис тили, математика сабактары боюнча жумушчу дептерлерин, текшерүү иштерин текшерүү	<u>Обзордук</u> Мугалимдердин дептер текшерүүсү, тапшырмалардын көлөмү, бирдей орфографиялык режимдин сакталышы	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
4 -жума	1-3	Окуучулардын окуп түшүнүү, кабыл алуулары боюнча мониторинги (тескт менен иштөө)	<u>Тематикалык</u> Диагностика	Боркеева К.К.
3-4-жума	8-9	Математика боюнча жумушчу дептерлерин, контролдук иштерин текшерүү	<u>Обзордук</u> Мугалимдердин дептер текшерүүсү, тапшырмалардын көлөмү, бирдей	Скосырская И.П.

			орфографиялык режимдин сакталышы	
3-4-жума	5-11	Табигый-математикалык циклдеги предметтер боюнча долбоордук иштердин абалы	<u>Тематикалык</u> Долбоорлорду изилдөө, сурамжылоо	Скосырская И.П.
4-жума	9, 11	ЖРТ жана УБТ 9-11 классынын окуучуларынын даярдануусун көзөмөлгө алуу	<u>Персоналдык</u> <u>Сабактарга катышуу, сүйлөшүү</u>	Жээнбаева Г.И.
ФЕВРАЛЬ				
1 -жума	10-11	Кыргыз тили боюнча текшерүү иши, жумушчу дептерлерин текшерүү	<u>Обзордук</u> Мугалимдердин дептер текшерүүсү, тапшырмалардын көлөмү, бирдей орфографиялык режимдин сакталышы	Арзыкулова В.А.
1 -жума	10-11	Орус тили боюнча текшерүү иши, жумушчу дептерлерин текшерүү	<u>Обзордук</u> Мугалимдердин дептер текшерүүсү, тапшырмалардын көлөмү, бирдей орфографиялык режимдин сакталышы	Жээнбаева Г.И.
1-2 - жума	9	9-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Сабактарга катышуу, диагностикалык иштер, дептерлерди текшерүү, сурамжылоо	Скосырская И.П.
2-жума	5-8	Электрондук журналдагы тапшырмалардын берилиши, окуучулардын тапшырмаларды өз убагында алуусу	<u>Обзордук</u> Электрондук күндөлүктөрдү текшерүү	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
3-жума	1-11	Электрондук класстык журналдарды текшерүү	<u>Обзордук</u> Жалпы абалын текшерүү	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
1-4-жума	3	3-класстарынын ОТПнин абалын текшерүү	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u>	Боркеева К.К.

			Сабактарга катышуу, диагностикалык иштер, дептерлерди текшерүү, сурамжылоо	
МАРТ				
1-3-жума	5-11	Мектепте кыргыз тилинин окутулушу	<u>Тематикалык</u> Анализ, сабактарга катышуу	Арзыкулова В.А.
2-жума	2-11	Окуу программаларынын өздөштүрүлүшүнө мониторинг жасоо	<u>Тематикалык</u> Диагностикалык жумуштар	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
3 -жума	1-11	3-чейректе жумушчу программаларынын аткарылышы	<u>Обзордук</u> Иш кагаздарын текшерүү	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
3 -жума	6-7	Математика сабагы боюнча текшерүү иштери, жумушчу дептерлерин текшерүү	<u>Обзордук</u> Мугалимдердин дептер текшерүүсү, тапшырмалардын көлөмү	Скосырская И.П.
3-4 - жума	1-11	Укук бузууларды алдын алуу боюнча иш чараларды көзөмөлдөө	<u>Тематикалык</u> Иш чараларга катышуу, класстык сааттарга катышуу	ТИ боюнча директордун орун басары
4 -жума	1-11	Класстык журналдарды текшерүү	<u>Обзордук</u> <u>Жалпы абалын кароо</u>	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
АПРЕЛЬ				
1-3-жума	8	8-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Сабактарга катышуу, диагностикалык иштер, дептерлерди текшерүү, сурамжылоо	Арзыкулова В.А
1-3-жума	10	10-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Сабактарга катышуу, диагностикалык иштер, дептерлерди текшерүү, сурамжылоо	Жээнбаева Г.И.
1-жума	9,11	Ата-энелердин чогулушунун өткөрүлүшүн көзөмөлдөө	<u>Персоналдык</u> Катышуу, протоколдорун кароо	Жээнбаева Г.И. Тентиева Н.Дж.

2-жума	10-11	Тандоо боюнча курсун жана мектеп компонентинен сабак берген мугалимдердин ишмердигин текшерүү	<u>Персональный</u> Сабактарына катышуу, сүйлөшүү, пландарын текшерүү	Скосырская И.П.
3 -жума	10-11	Математика сабагы боюнча жумушчу жана текшерүү иши дептерлерин текшерүү	<u>Обзордук</u> Мугалимдин дептер текшерүүсү, иштердин түрлөрү, үй тапшырмаларынын көлөмү	Скосырская И.П.
4-жума	1-11	Класстык журналдарды текшерүү	<u>Обзордук</u> <i>Абалын кароо</i>	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
1-4 - жума	5-11	Кыргыз класстарында предметтеринин өтүлүшүн көзөмөлгө алуу	<u>Тематикалык</u> Анализ, сабактарга катышуу	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары

МАЙ

1 -жума	5-8,10	Баалардын объективдүү коюлушуна көзөмөл жасоо	<u>Обзордук</u> <i>Журналдарды текшерүү</i>	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
1-3 - жума	4	4-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Сабактарга катышуу, диагностикалык иштер, дептерлерди текшерүү, сурамжылоо , анкетирование	Боркеева К.К.
1-3 - жума	11	11-класстарынын ОТПнин абалын изилдөө	<u>Жалпы окутуунун аткарылышы</u> Сабактарга катышуу, диагностикалык иштер, дептерлерди текшерүү, сурамжылоо	Жээнбаева Г.И.
2-3-жума	1-4	Жыйынтыктоочу текшерүү иштери	<u>Тематикалык</u> Диагностикалык иштер	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
3 -4жума		Предметтер боюнча жумушчу программанын аткарылышын көзөмөлдөө	<u>Тематикалык</u> <i>КТП, журнал текшерүү</i>	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
4 -жума	1-11	Класстык журналдарды текшерүү	<u>Обзордук</u> <i>Жалпы абалын текшерүү</i>	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары

ИЮНЬ

1-3-жума	9, 11	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация	<u>Жыйынтыктоочу</u> <u>Сынактар</u>	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары
4 -жума	1-11	Жыйынтыктоочу маалымкаттарды мугалимдерден алуу. Мектепте ички көзөмөл жүргүзүү боюнча маалымкат жазуу.	<u>Обзордук</u> Маалымкат топтоо	Көзөмөлдөөчү ОТИ дир.орун басарлары

3.1.ИЛИМИЙ-МЕТОДИКАЛЫК КЕҢЕШТИН 2022-2023-окуу жылына ИШ ПЛАНЫ		
Мөөнөтү	Иштин мазмуну	Жооптуу
СЕНТЯБРЬ	1. Мектеп компоненти курстарынын программаларын жана алдыңкы окуу үчүн тандоо курстарын бекитүү. 2. Предметтик декадаларды өткөрүү графигин түзүү жана аларды өткөрүүнү уюштуруу. 3. Жаш адистер менен иштөөнү уюштуруу	УБ жетекчиси. ИУЖ боюнча директордун орун басары. ИУК мүчөлөрү. УБ жетекчиси, насаатчы мугалимдер
ОКТЯБРЬ		
НОЯБРЬ	1. Мектепти аккредитациялоого даярдоо жана мектептин өзүн-өзү баалоосун жүргүзүү жөнүндө. 2. 5-класстын окуучуларынын адаптациясынын аралык жыйынтыктары (ырааттуулук боюнча мугалимдердин кеңешине даярдык боюнча учурдагы жетишкендиктердин анализи). 2. Предметтик олимпиадалардын мектеп этабын өткөрүүгө даярдык көрүү жөнүндө.	Директор ИУЖ боюнча директордун орун басары. ОТИ, ИУЖ, чет тилдери боюнча директорун орун басарлары УБ жетекчиси.
ДЕКАБРЬ		
ЯНВАРЬ	1. Кабинеттер конкурсuna даярдануу жөнүндө. 2. Изилдөө долбоорлорунун сынагын уюштуруу. 1. "Окуучуларды кытай тилинде окутуунун сапатын жогорулатуу жөнүндө"педагогикалык кеңешти даярдоо 2. Кабинеттердин кароо-конкурсун уюштуруу жана өткөрүү.	ИУЖ боюнча директордун орун басары. ИУК мүчөлөрү ИУКмүчөлөрү ИУК мүчөлөрү
ФЕВРАЛЬ		
	1. "Окуучунун инсандыгын комплекстүү өнүктүрүү билим берүүнүн сапатын жогорулатуунун шарты катары	ИУК мүчөлөрү

	"КППНЫ ишке ашыруунун жыйынтыктары" методикалык калейдоскоп" педагогикалык кеңешин даярдоо	
МАРТ	1. Стажердик практиканын жыйынтыгы боюнча жаш адистер тарабынан иш-чараларды өткөрүү жөнүндө. 2. 2022-2023-окуу ж. бүтүрүүчүлөрдү Мамлекеттик (жыйынтыктоочу) аттестациялоону уюштуруу.	ИУК мүчөлөрү Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары Жээнбаева Г.И. УБ башчысы
АПРЕЛЬ	1. Педагогдордун илимий-методикалык иш-аракеттерин жалпылоо боюнча документтерди даярдоо жөнүндө.	ИУЖ боюнча директордун орун басары. УБ жетекчиси.
МАЙ	1. 2022-2023 - окуу жылы үчүн курстук даярдыктын, мектептин педагогикалык кадрларынын квалификациясын жогорулатуунун жыйынтыктарын чыгаруу. 2. Предметтик декадаларды жүргүзүүнүн натыйжалары.	ИУЖ боюнча директордун орун басары. УБ жетекчилери.
АВГУСТ	1. Окуу жылындагы мектептин методикалык ишине эксперттик баа берүү жана 2023-2024-окуу жылына карата иштин негизги багыттарын аныктоо.	ИУК мүчөлөрү

3.2. МЕТОДИКАЛЫК КАБИНЕТТИН ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-аракеттердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Илимий-методикалык кеңештин курамы бекитүү.	Сентябрь	Сардарбекова А.К.
2	Методикалык кабинеттин иш планын, анын ишинин циклограммасын бекитүү.	Сентябрь	ИУК
3	Мектепти өнүктүрүү боюнча стратегиялык документтерди иштеп чыгуу жана оңдоо.	Жыл ичинде	Администрация, ИУК
4	Окуу планын, программаларын, окуу-методикалык комплекстерин оңдоону жүргүзүү.	Сентябрь	ОТИ боюнча директордун орун басары Жээнбаева Г.И. ИУЖ дир. орун бас.

5	Башталгыч мугалимдерге АКБ уюштуруу боюнча сунуштамалар банкын толуктоо.	Жыл ичинде	ИУЖ дир. орун бас.
6	Педагогикалык бирикмелердин ишин уюштуруу боюнча сунуштамалар банкын толуктоо.	Жыл ичинде	ИУЖ дир. орун бас.
7	Педагогикалык жыйындарга, семинарларга материалдарды тандоо.	Жыл ичинде	ИУЖ дир. орун бас.
8	Алынган методикалык журналдарды, журнал макалаларын системалуу иштеп чыгууну жүргүзүү.	Мезгилдүү басылмалардын келип түшүшүнө жараша	ИУЖ дир. орун бас.
9	Кабинеттин материалдарынын электрондук картотекасын толуктоо.	Сентябрь– май	ИУЖ дир. орун бас.
10	Методикалык материалдардын жыйнактарын даярдоо - Предметтик декадалардын жыйынтыгы боюнча методикалык материалдардын жыйнагын чыгаруу. - Шаардык сынакка катышууга сунушталган окуучулардын долбоорлорунун жыйнагын чыгаруу.	Жыл ичинде Февраль	ИУЖ дир. орун бас. УБнин жетекчилери
11	Коллективге маалымат берүү үчүн мобилдик стенддердин мүмкүнчүлүктөрүн колдонуу.	Жыл ичинде	УБнин жетекчилери
12	Мектеп мугалимдеринин мыкты тажрыйба банкын толуктоо.	Жыл ичинде	ИУЖ дир. орун бас.
13	Мектептин видеотекасын түзүү жана толуктоо боюнча иштерди жүргүзүү.	Жыл ичинде	ИУЖ дир. орун бас.
14	Коллективге усулдук жаңы нерселер жөнүндө экспресс-маалымдоо.	Айына 1 жолу	ИУЖ дир. орун бас.
15	Мектептин веб-сайтындагы материалдарды системалуу түрдө жаңыртып туруу.	Жыл ичинде	Жооптуу кызматкер
16	Мугалимдердин портфолиосун түзүү жана толуктоо боюнча системалуу иштөө	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер УБнин жетекчилери

17	Катуу жана электрондук варианттарда заманбап билим берүү технологиялары боюнча материалдар банкын түзүүнү улантуу.	Жыл ичинде	ИУЖ дир. орун бас.
18	Окуу кабинеттеринин дидактикалык материалдарын карап чыгуу.	Январь	ИУЖ дир. орун бас.
19	Предметтик декадаларды мыкты уюштуруу жана өткөрүү үчүн сынак өткөрүү.	Сентябрь-май	ИУК мүчөлөрү
20	"Насаатчылык мектебинин"иши боюнча материалдарды методикалык жыйнак түрүндө жалпылоо	Июнь	ИУЖ дир. орун бас.

3.3. ЖАШ АДистер менен иштөө планы

Мөөнөтү	Иштин мазмуну	Жооптуу
СЕНТЯБРЬ	4. Сабактар боюнча ченемдик-методикалык документтерди изилдөө, класс жетекчисинин иши, предметтик мугалимдер үчүн документтердин электрондук пакеттери менен таанышуу. 5. "Мектеп документтерин жүргүзүү" аттуу жаш мугалимдин мектебин методикалык окутуу 6. Жаңы кабыл алынган жаш адистердин методикалык жана теориялык даярдыгынын деңгээли менен таанышуу максатында сабактарга катышуу.	ИУЖ, ТИ боюнча директордун орун басары. Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары Администрация мүчөлөрү, УБ жетекчиллери., насаатчы мугалимдер.
ОКТАБРЬ	1. Жаш адис мугалим - насаатчынын окуу сабактарына катышат. Адистер менен биргеликте устаттын окуу сессиясына талдоо жүргүзүү. 2. Өзүн-өзү билим берүү боюнча теманы тандоодо жаш адис жардам көрсөтүү. 3. Практикалык сабак " максат коюу. Сабактын структурасы"	Жаш мугалимдер, насаатчы-мугалимдер ИУЖ боюнча директордун орун басары. ИУЖ боюнча директордун орун басары. , насаатчы мугалимдер
НОЯБРЬ	3. "Сабактын Интроспекциясы"семинары 4. Практикалык сабак "олимпиадалык тапшырмаларды иштеп чыгуу".	Насаатчы мугалимдер, ИУЖ боюнча директордун орун басары.

ДЕКАБРЬ	3. Сүйлөшүү " студенттердин ар түрдүү категориялары менен ишин уюштуруу. Билим берүү процессин уюштурууда жекече мамиле кылуу".	ИУЖ боюнча директордун орун басары.
ЯНВАРЬ	3. "Окутуунун сапатына таасир этүүчү факторлор"темасы боюнча пикир алмашуу. 4. Жекече маск "окуучулардын окуу ишинин натыйжаларын текшерүү, эсепке алуу жана баалоо боюнча психологиялык - педагогикалык талаптар"	Жаш мугалимдер, насаатчы- мугалимдер. ИУЖ боюнча директордун орун басары.
ФЕВРАЛЬ	2. Кесиптик кыйынчылыктарды, мектепте мугалимдин жайлуулук даражасын аныктоо үчүн анкеталоо. 3. Консультация"класста баалоо жана белгилөө".	ИУЖ боюнча директордун орун басары. ИУЖ боюнча директордун орун басары.
МАРТ	3. Талкуу " сабактагы оор кырдаал жана андан чыгуу (педагогикалык кырдаалдарды талдоо, педагогикалык байланыштын ар кандай стилдери; педагогикалык таасирлердин структурасы)".	Жаш мугалимдер, насаатчы-мугалимдер, психолог.
АПРЕЛЬ	1. Сүйлөшүү "башкаруу түрлөрү, программалык материалдардын ар кандай этаптарында аларды сарамжалдуу пайдалануу". 2. Практикалык иш "алар менен иштөө өзгөчөлүктөрү жөнүндө таланттуу жана таланттуу окуучуларды аныктоо"	ИУЖ боюнча директордун орун басары. УБ жетекчилери. Насаатчы мугалимдер
МАЙ	3. Анкеталоо " жаш мугалим жана тарбиячы тарабынан өзүнүн кесиптик өнүгүү деңгээлин баалоо. Мектептин жыйынтыктоочу документтерин иштеп чыгуу боюнча сунуштар.	ИУЖ боюнча директордун орун басары. ОТИ, ИУЖ, ТИ боюнча директордун орун басары
ИЮНЬ	2. 2023-2024-окуу жылына карата Жаш мугалимдер менен иштөөнүн жыйынтыктарын	ИУЖ боюнча директордун орун басары. УБ жетекчилери

	баалоо жана иштин негизги багыттарын аныктоо.	
ЖЫЛ ИЧИНДН	1. Жаш адистердин предметтик мугалимдердин кеңештеринин ишине катышуусу.	Жаш мугалимдер
	2. Устаттардын жана тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышуу	
	3. Методикалык адабияттын жаңылыктарын изилдөө.	Жаш мугалимдер
	4. Окуу кабинеттерин иштеп чыгууга, жабдууга жана методикалык камсыздоого жардам көрсөтүү.	Жаш мугалимдер Администрация. Насаатчы мугалимдер.

3.4. Башталгыч класстарынын усулдук бирикмесинин 2022-2023- окуу жылына карата негизги багыттары боюнча иш планы

1. Маалыматтык камсыз кылуу. Документтер менен иштөө

№	Иштин мазмуну	Өткөрүү мөөнөттөрү	Жооптуу
1	2022-2023-окуу жылына карата башталгыч класстардын мугалимдерине методикалык сунуштарды изилдөө	Август	УБнин жетекчиси
2	Календарлык-тематикалык пландарды түзүү	Август	УБнин мугалимдери
3	Окуучулардын предметтик олимпиадаларга катышуусу жөнүндө отчету	Бир жылдын ичинде	УБнин жетекчиси, УБнин мугалимдери
4	Жаңы методикалык адабияттар менен таанышуу	Бир жылдын ичинде	УБнин мугалимдери

2. илимий-методикалык жана эксперименттик иш

№	Иштин мазмуну	Өткөрүү мөөнөттөрү	Жооптуу
---	---------------	--------------------	---------

1	Окуу процессин негизги багыттарын модернизациялоо: андан ары заманбап технологияларын киргизүү, сабактын мазмунун кайрадан ойлонуу	Бир жылдын ичинде	УБнин мугалимдери
2	Сабактарга өз-ара катышуу		
3	УБнин мугалимдеринин ачык сабак өтүүсү		
4	УБнин мугалимдеринин сынактарга, долбоорлорго, олимпиадаларга катышуусу		

3. Диагностикалык камсыз кылуу. Мектеп ичиндеги көзөмөл

№	Иштин мазмуну	Өткөрүү мөөнөттөрү	Жооптуу
1	Жумушчу программаларды бекитүү	Август	Рук.ШМО
2	Орус тил, математика, окууга жана түшүнүү тексти боюнча киришүү диагностикасы	Сентябрь	УБнин мугалимдери
3	4-класстардын билимин текшерүү боюнча контролдук тестирлөө		
4	Сабактар боюнча жыйынтыктоочу контролду жүргүзүү жана талдоо	Май	УБнин мугалимдери

4. Окуучулар менен иштөө

№	Иштин мазмуну	Өткөрүү мөөнөттөрү	Жооптуу
1	Предметтик олимпиадаларды уюштуруу жана өткөрүү	Бир жылдын ичинде	УБнин мугалимдери
2	Башталгыч класстардын предметтик олимпиадаларга катышуусун уюштуруу		

Башталгыч класстардын мугалимдеринин кадрдык потенциалын колдоо жана өнүктүрүү

1	Райондук семинарларга, фестивалдарга жана иш-чараларга катышуу	Бир жылдын ичинде	Баш. кл. мугалимдери
2	Башталгыч класстардын мугалимдерин биринчи квалификациялык категорияга аттестациялоонун экспертизасынын жыйынтыктары	1 - чейрек ичинде	Баш. кл. мугалимдери

Кабинеттердин материалдык-техникалык базасын өркүндөтүү

1	Мугалимдердин эмеректерди, окуу куралдарын сактоону уюштурууга, бекитилген кабинеттерди оңдоого катышуусу	Бир жылдын ичинде	Баш. кл. мугалимдери
2	Кабинеттер үчүн таратылуучу маалымдама жана дидактикалык материалдардын комплекттерин сатып алуу	Бир жылдын ичинде	Баш. кл. мугалимдери

3.5. № 95 МГ нын кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикмесинин жылдык иш планы

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Кыргыз тили усулдук бирикменин жетекчисин шайлоо (кеңешме өтүү)	август	Мам.тил боюнча дир.ор.басары УБ жетекчиси
2	Кыргыз тили усулдук бирикмесинин жаңы окуу жылына карата иш-планы менен кыргыз тили УБнин мугалимдерине тааныштыруу жана бекиттирүү	август	УБ жетекчиси
3	Мугалимдердин сандык-сапаттык курамын тактоо, РБББна тапшыруу	сентябрь	УБ жетекчиси
4	Календарлык – тематикалык пландарды түзүү жана бекиттирүү	сентябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
5	Жаңы окуу жылына карата кеңешме өтүү	сентябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
6	Кыргыз Республикасынын 2021-2025- жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүү программасын бекитүү жөнүндө жобо менен тааныштыруу	сентябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери

7	9-сентябрь Комуз күнү	сентябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
8	Декада	сентябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
9	23-сентябрь Мамлекеттик тил күнүнө карата салтанаттуу кече өткөрүү. Касым Тыныстановдун 120 жылдыгын уюштуруу	сентябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
10	Баштапкы билим сапатын текшерүү 4-11класс	сентябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
11	Жат жазуу, дил баян, баяндамалардын жазылышы тууралуу нускама менен тааныштыруу жана алардын жазылышын көзөмөлдөө	октябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
12	1-чейректин жыйынтыгы, предметтик отчеттордун берилишин, жат жазууларды көзөмөлдөө	октябрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
13	1-чейректин отчету	ноябрь	УБ жетекчиси
14	Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата адабият күнүн белгилөө	декабрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
15	Олимпиадага окуучуларды даярдоо	декабрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
16	4-декабрь Манас күнүн белгилөө	декабрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
17	Дептерлерди текшерүү боюнча маалымат жазуу жана жыйынтыгын чыгаруу 2-чейректин отчету	январь	УБ жетекчиси
18	Кыргыз тили УБ долбор жактоо 21-февраль Эне тил күнү	февраль	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
19	Кеңешме өтүү	декабрь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
20	“Туу күнүн” жана “Ак калпак күнүн” белгилөө	март	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери

21	Кыргыз тили УБ нын жумалыгы “ Салам сага санжыралуу Ноорум” класстан тышкаркы иштерди уюштуруу	март	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
22	Кыргыз тилинде алынган билим кесилишин текшерүүнүн отчету (срез) 3-чейректин отчету	апрель	УБ жетекчиси жана
23	Класстан класска көчүрүү боюнча жат жазууларды алуу, жыйынтыгын чыгаруу	апрель	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
24	Китеп билим булагы-билим өмүр чырагы 23-апрель Китеп күнү	апрель	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
25	4-чейрек боюнча отчет	апрель	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери
26	2021-2022- окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	май	УБ жетекчиси
27	Кийинки окуу жылына карата кыргыз тили УБ ичинде иш планды толуктоо	июнь	УБ жетекчиси жана кырг.тил мугалимдери

3.7.АНГЛИС ТИЛИ МУГАЛИМДЕРДИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН 2022-2023-окуу жылына карата иш планы

№	Иш мазмуну	Мөөнөтү	Жооптул ар	Отчёттун түрү	Эскертүү
---	------------	---------	------------	---------------	----------

	№ 1-отурум Темасы: "Англис тилин окутууда билим сапатынын ийгилигин жогорулатуу үчүн заманбап билим берүү технологияларын окутууда жана киргизүүдө мугалимдин инсандыгы". Максаты: - нускоочу-методикалык ченемдик документтерди изилдөө; - УБнин окуу жылына карата ишинин максаттарын жана милдеттерин, аларды ишке ашыруунун жолдорун аныктоо. Өткөрүү формасы: тегерек стол. 1. Мектептик усулдук бирикменин бир жылга иш планын бекитүү. 2. Англис тили мугалимдеринин иш программаларын карап чыгуу 3. Макулдашуу жана тематикалык пландоо программаларын бекитүү. 4. Мугалимдин отчету: 5. Өзүн-өзү тарбиялоо боюнча темаларды бекитүү. 6. Англис тили мугалимдеринин жумалык жүгүн тактоо. 7. 1 чейрек үчүн АКР өткөрүү үчүн материалдарды даярдоо.	Август	УБнин жетекчис и	Протокол	
2	№ 2-отурум Темасы: "Окутуунун активдүү ыкмалары жана алардын билим берүү процессиндеги орду". Максаты: Өткөрүү формасы :тегерек стол Талкуу суроолору:	Декабрь	УБнин жетекчис и	Протокол	

	1. Жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча контролдук иштер үчүн материалдарды бекитүү 2. Мектеп олимпиадасын өткөрүү боюнча маселелерди даярдоо. ЖУМУШ МАСЕЛЕЛЕРИ: 1. 1-чейрегинин жыйынтыгы боюнча отчет, программалык материалдарды өтүү. 2. Мугалимдин баяндамасы: "Б.У. Камбарова". 3. Сабакка катышуу. 4. Мектеп олимпиадасын өткөрүүгө суроолорду даярдоо 5. 1- чейрек АКР жыйынтыгы 6. 2-чейрек үчүн АКР өткөрүү үчүн Материалдарды даярдоо.		Предметтик мугалимдер .		
3	№ 3-отурум Темасы: "Англис тилин окутууда кабылдоо сезимдеринин ролу.». Максаты: _____ Өткөрүү формасы: тегерек стол _____ Талкуу суроолору:	Январь	Предметтик мугалимдер	Протокол	

	1. Класста колдонуу сурамжылоонун ар кандай түрлөрү.(оозеки, жазуу жүзүндө, жекече ж. б.)_____ 2. Сабактарда колдонуу колдоо схемалары, көрсөтмө куралдар, техникалык каражаттар, дидактикалык материал. 3. Жетекчинин кл. же түздөн-түз начар окуган окуучунун ата-энесине билдирүү._____ ЖУМУШ МАСЕЛЕЛЕРИ: 1. 2-чейрегинде англис тили боюнча билим жана аткаруу сапатын талдоо. 2. Окуучуларды экзаменге даярдоо планы. 3. Жылдын 1-жарым жылдыгынын жыйынтыгы боюнча отчетту, программалык материалдарды өтүү. 4. 2023-жылдын февраль айында 3-11 класстарда англис тилинин декадасын өткөрүү жөнүндө планды бекитүү. 5. Англис тили сабактарында МКТны колдонуу жөнүндө. 6. 3-чейрек үчүн АКР өткөрүү үчүн материалдарды даярдоо. 7. Сабакка катышуу. 8. Англис тили боюнча мектеп олимпиадаларынын жыйынтыктары				
4	№4-отурум Темасы: "Экзамендерге жана жыйынтыктоочу документтерге даярданууда пайда болгон суроолор жана көйгөйлөр (тесттик материалдарды түзүү көйгөйлөрү)". Максаты: _____ Өткөрүү формасы: тегерек стол Талкуу суроолору: 1. Экзамен түрүндө ой жүгүртүү элементтери менен жазуу жүзүндөгү сөздөрдү жазуу окутуу боюнча атайын сабактарды өткөрүү. 2. Окуу процессинде көйгөйлүү байланыш тапшырмаларын колдонуу. 3. Ар кандай жанрдагы жана типтеги тексттер менен окуучуларды тааныштыруу.	Март	УБнин жетекчис и Предметт ик мугалимд ер . .	Протокол	

	ЖУМУШ МАСЕЛЕЛЕРИ: 1. 2022-2023-окуу жылына карата "Англис тилинин декадасын" өткөрүүнүн жыйынтыгы. 2. Билим сапатын талдоо жана аткаруу жана 3 чейрек АКР. 3. Чейректин жыйынтыгы боюнча отчет, программалык материалдын өтүшү. 4. Доклад « The category of place in English, Russian and Kyrgyz phraseology.» 5. Тексттерди даярдоо, жыйынтыктоочу текшерүү маселелери. 6. Материалдарды которуу жана жыйынтыктоочу аттестацияга даярдоо. 7. Жыл ичинде АКР өткөрүү үчүн материалдарды даярдоо.				
5	№5-отурум . Темасы: "Англис тили мугалимдеринин УБнин ишинин жыйынтыгын чыгаруу. Жаңы окуу жылына карата окуу иштерин пландаштыруу". Өткөрүү формасы: тегерек стол _____ ЖУМУШ МАСЕЛЕЛЕРИ: 1. Экзамен үчүн материалдарды даярдоо. 2. Чейректин жыйынтыгы боюнча отчет, жылдын жыйынтыгы боюнча, программалык материалдарды өтүү. 3. Мугалимдердин өзүн-өзү тарбиялоо, окуучулардын конкурстарына жана конференцияларына, кесиптик сынактарга катышуусу боюнча отчету. 4. Жаңы окуу жылына карата жүктү бөлүштүрүү. 5. Жаңы окуу жылына карата ишти пландаштыруу.	Май	УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер	Протокол	

3.8. 2022-2023-окуу жылына карата гуманитардык циклдин мугалимдеринин усулдук бирикмесинин иш планы

№	Иш мазмуну	Мөөнөтү	Жооптулар	Отчёттун түрү	Эскертүү
1	Жыйналыш №1 1. УБнин өткөн окуу жылындагы иши жөнүндө отчеттун угуу				

	2.2022-2023-окуу жылына карата гуманитардык циклдин предметтери боюнча иш программаларын карап чыгуу жана бекитүү. 3.Окуу жылынын башталышына кабинеттерди жана методикалык лабораторияларды даярдоо 4.Инсанга багытталган билим берүү системасында окуучулардын билим берүү процессин өнүктүрүүнүн негизги багыттары жана жолдору 5.Сабактарды өз ара жайгаштырууну уюштуруу 6. Сабактарда коопсуздук техникасы, коопсуздук бурчтарын долбоорлоо.	Август 2022	УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер	Протокол	
2	Жыйналыш №2 1.УБнин 2022-2023-окуу жылына карата Иш планын талкуулоо жана бекитүү 2. Изилдөө жана сабактар боюнча окуу жана программалык документтерди талдоо. "Бирдиктүү орфографиялык режим". % окутуу 3.2022-жылдын жыйынтыгы боюнча ГИА жыйынтыктарын талдоо 4.Орус тилинин жана адабиятынын, тарыхынын декадасын өткөрүү графигин бекитүү 5.Методикалык адабияттарды жана предметтик журналдардын макалаларын карап чыгуу. 6.Мектептеги олимпиаданын туру. Тапшырмаларды даярдоо. 7 Окутулуучу предметтердин алкагында окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун методикалык көйгөйлөрүн талкуулоо 8.Сабактарды өз ара жайгаштырууну уюштуруу	Сентябрь 2022 Октябрь 2022	УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер	Протокол	

	9 "Тарыхты окутууда инновациялык технологияларды колдонуу"				
3	Жыйналыш №3 1.Биринчи чейректин натыйжалуулугун талдоо 2.Предметтер боюнча олимпиадаларды даярдоо жана өткөрүү 3.ГИА жана НБТГА даярдануу Методикалык адабияттарды жана педагогикалык журналдарда жана гезиттерде жанылыктарын карап чыгуу. 4. Жаңы жылды майрамдоого жардам 5. Сабактарды өз ара жайгаштырууну уюштуруу	Ноябрь - Декабрь 2022	УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер	Протокол	
4.	Жыйналыш №4 1.Экинчи чейректин жана биринчи жарым жылдыктын жетишкендиктерин талдоо 2.Чыгармачыл лабораторияны толуктоо боюнча мугалимдердин маалыматы. Кабинеттерди көрүү 3.Сабактарды өз ара жайгаштырууну уюштуруу 4.Предметтик жумаларды даярдоо. Декаданы өткөрүү планын талкуулоо жана бекитүү. 5.КТ жана ГИА даярдоо	Январь - февраль 2023	УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер	Протокол заседания МО	
5	Жыйналыш №5 1.Кытай тилин окутуучу № 95 мектеп-гимназиясынын окуучуларын жыйынтыктоочу аттестациядан өткөрүү тартиби менен тааныштырган ченемдик документтерге сереп 2.Окуучулардын өз алдынча иштерин, УМБ жана ГИА сыноолорун уюштуруу 3.Сабактарды өз ара жайгаштырууну уюштуруу 4."ГИА – 9 – 11-класстарга даярдануу"	Март 2023	УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер	Протокол	

	5.Ар түрдүү маселелер.				
6	Жыйналыш № 6 1.Жылдын жыйынтыгын чыгаруу 2.Даярдоо жана предметтер боюнча контролдук иш-чараларды өткөрүү 3. Жаңы окуу жылында чечүүнү талап кылган маселелерди аныктоо.	Май 2023	УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер	Протокол	

3.10. №95 ОТК МГ 2022-2023-окуу жылына карата дене тарбия, МКТ, технология, музыка, АЧД УБ мугалимдеринин иш планы

№	Иш-чаралардын аталышы	Өткөрүү мөөнөтү жана орду	Участники соревнований	Жүргүзүү үчүн жооптуу
I. КОМПЛЕКСТҮҮ ИШ-ЧАРАЛАР				
1	Ленин административдик району боюнча мектеп лигасы	В течение года	Курама командалар	ДТ мугалимдери
2	Ар кандай темалар боюнча сүрөт конкурстары	В течение года	1-7 класстар	МКТ мугалимдери
3	1-кл. арасында спорттук эстафета "Апам, атам, мен-спорттук үй-бүлө"	Октябрь	Класс командалары	Класс жетекчилер
4	3-кл. арасында спорттук эстафета "Апам, атам, мен-спорттук үй-бүлө"	Декабрь	Класс командалары	Класс жетекчилер

5	Ленин районунун мектеп окуучуларынын акиадасын өткөрүүгө жооптуулар	Январь-май	Курама командалар	ДТ мугалимдери
6	Класстан тышкары иш-чара "дүйнө жүзү боюнча композиторлор"	Декабрь	5-7 класстар	Музыка мугалими
7	"Ка-На" жигиттер	Февраль	Курама баш.кл., 5-9 кл., 9-11 кл.	Класс жетекчилер, ДТ мугалимдери , АЧД мугалимдери
8	"Ка-На" кыздар	Март	Курама 9-11 кл.	Класс жетекчилер, ДТ мугалимдери
9	Окуучулардын отчеттук концерти	Май	5-7 класстар	Музыка мугалими
10	Катардык даярдык боюнча мастер-класс	Май	10-11 класстар	АЧД мугалими
11	Жеңиш күнүнө карата асфальтта сүрөт сынагы	Май	5-7 класстар	МКТ мугалимдери

II. СПОРТТУН ТҮРЛӨРҮ

Баскетбол

12	8-11-класстардын арасында мектеп чемпионаты	Октябрь-ноябрь	Курама класстар	ДТ мугалимдери
13	Ленин районунун мектеп окуучуларынын арасындагы беттештер	Октябрь-ноябрь	Курама мектептер	ДТ мугалимдери
14	Ленин районунун мектеп окуучуларынын спартакиадасы	Декабрь	Курама мектептер	ДТ мугалимдери

Волейбол

15	Параллель класстар арасында мектептин биринчилиги: Волейбол боюнча 9-11-кл. Пионербол боюнча 5-8-кл.	Сентябрь-ноябрь	Курама класстар	Класс жетекчилер, ДТ мугалимдери
16	Ленин районунун мектеп окуучуларынын арасындагы беттештер	Октябрь-ноябрь	Курама мектептер	ДТ мугалимдери
17	В / В боюнча Ленин районунун окуучуларынын спартакиадасы	Декабрь	Курама мектептер	ДТ мугалимдери

Жеңил атлетика

18	Ж / А боюнча класстар арасында мектептин биринчилиги	Март-Апрель	Курама класстар	Класс жетекчилер, ДТ мугалимдери
19	Кросс боюнча мектептин чемпионаты	Сентябрь	Курама класстар	Класс жетекчилер, ДТ мугалимдери
20	Кросс боюнча Ленин районунун спартакиадасы	Октябрь	Курама мектептер	ДТ мугалимдери
21	Ленин районунун мектеп окуучуларынын спартакиадасы	Апрель	Курама мектептер	ДТ мугалимдери

Стол тенниси

22	Стол тенниси боюнча мектептин 9-11-класстар арасында биринчилиги	Январь	Курама класстар	ДТ мугалимдери
23	С-теннис боюнча Ленин районунун спартакиадасы	Февраль	Курама мектептер	ДТ мугалимдери

Шахмат

24	Шахмат боюнча мектептин чемпионаты	Январь	Курама класстар	ДТ мугалимдери
----	------------------------------------	--------	--------------------	----------------

IV БӨЛҮМ Социалдык-психологиялык кызматты уюштуруу.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
1	2	3	4	5
1.	Составить и регулярно корректировать списки следующих категорий обучающихся: • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в ИДН; • проживающих в малоимущих семьях; • проживающих в неполных семьях; • учащихся из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • учащихся из семей мигрантов.	Сентябрь, январь, май	Скосырская И.П.	Списки, таблицы
2.	Составление социального паспорта классов.	Сентябрь	Соцпедагоги Классные руководители	Социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Скосырская И.П.	Социальный паспорт УВК ШГ № 95

4	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	Сентябрь, по мере постановки на учет	Скосырская И.П. Чыныбекова А.Ч.	Пакет документов
5	Диагностика вновь зачисленных учащихся, входящих в социально уязвимые категории.	Сентябрь	Классные руководители, Соцпедагоги	Социальные паспорта классов
6	Пополнение накопительных папок по категориям учета учащихся	Октябрь	Чыныбекова А.Ч.	Накопительные папки
7	Подготовка и размещение информации на стенде «Уголок соцпедагога»	Не реже 1 раза в месяц	Соцпедагоги	Информационные материалы
8	Обновление материалов стенда «Нет насилию над детьми»	Октябрь	Соцпедагоги	Стендовые материалы
9	Организация работы по раннему выявлению детей из семей « группы риска» 1-11	В течение года	Соцпедагоги, Психолог	Списки, акты
10	Разработка презентаций в помощь классным руководителям по правовой тематике.	Октябрь	Скосырская И.П.	Пакет презентаций
11	Проведение месячника по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей	Ноябрь-декабрь	Социальные педагоги	Отчет
12	Проведение видеоуроков «Умейте сказать нет!» (5 кл.)	Ноябрь	Скосырская И.П.	Видеоуроки
13	День правовых знаний 1-11кл.	Ноябрь	Соцпедагоги Классные руководители, учителя истории	Беседа
14	Презентация «Дети не для насилия» (6 -8 кл.)	Декабрь	Чыныбекова А.Ч.	Презентация

15	<i>Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися</i>	В течение года	<i>Соцпедагоги, психолог</i>	Рекомендации
16	Месячник здоровья: «Школа против наркотиков и СПИДа» 5-11	Декабрь (по плану школы)	Зам. дир по ВР, соцпедагоги, классные руководители.	Отчет
17	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся:	Январь	Скосырская И.П. Зам. дир по ВР	Списки
18	Обновление и корректировка социальных паспортов классов и школы.	Январь	Скосырская И.П. Классные руководители	Социальные паспорта
19	Работа в составе Совета профилактики	В течение года	Соцпедагоги	Протоколы СП
20	<i>Профилактические беседы с учащимися, состоящими на учете ВШУ и ИДН, на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»</i>	Январь	<i>Соцпедагоги Психолог школы Инспектор ИДН</i>	Беседа
21	Анкетирование учащихся 5 кл. «Моё отношение к насилию»	Январь	<i>Соцпедагоги</i>	Анализ анкет
22	Создание банка данных об учебных заведениях города информировать на стенде «Мой выбор» 9-11	Февраль март	зам. дир. по ВР	Буклеты
23	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Акция «Сообщи, где торгуют смертью» 1-11	Март	Соцпедагоги, зам. дир. по ВР	Анализ

24	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых детей	Постоянно	Соцпедагоги, классные руководители	Журнал
25	Выступление с докладами и презентациями перед классными руководителями и учителями-предметниками на педагогических советах, совещаниях.	В течение года, не реже 1 раза в четверть	Соцпедагоги	Презентации, доклады
26	Анкетирование учащихся 9 кл. «Профильное самоопределение»	Март	<i>Скосырская И.П.</i>	Анализ анкет
27	Анкетирование учащихся 4 кл. «Уровень воспитанности учащихся»	Апрель	<i>Скосырская И.П. Классные руков.</i>	Анкеты
28	Анализ уровня воспитанности выпускников начальной школы	Май	<i>Скосырская И.П.</i>	Анализ анкет
29	Анализ всех статистических данных по категориям обучающихся. 1-11 кл.	Май.	Скосырская И.П.	Списки
30	Индивидуальные и групповые беседы с учащимися, склонными к вредным привычкам.	В течение года	Социальные педагоги	Беседы
31	Оформление методических материалов «В помощь учителю и классному руководителю»	Не реже 1 раза в четверть	Скосырская И.П.	Методические материалы
32	Оформление буклетов по итогам проведенных мероприятий.	В течение года	Соцпедагоги	Буклеты
33	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	Постоянно	Соцпедагоги, классные руковод., психолог, зам. дир. по ВР	Опрос, анализ, тесты

34	Беседы с родителями детей, состоящих на профилактическом учете	По мере постановки на учет	Соцпедагоги, классные руководители	Журналы
35	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	В течение года	Соцпедагог, классные руководители	Журнал
36	Анализ работы социального педагога школы за 2022 – 2023 учебный год.	Июнь	Соцпедагоги	Анализ
37	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Июнь	Соцпедагоги	План

У БӨЛҮМ. № 95 ОТК МГнын ТАРБИЯ ИШТЕРИ БОЮНЧА 2022-2023 окуу жылына ПЛАНЫ

Эмгектик иштин комплексинин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү борборлорунун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата -энелер	Социумдар

<u>СЕНТЯБРЬ</u> <u>2022-жыл –Тоо</u> <u>экосистемаларын</u> <u>жана климатка</u> <u>түрүктүүлүктү</u> <u>коргоо жылы</u> Билим күнү- 1-15 сентябрь. Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүк күнү. 23-сентябрь- Мамлекеттик тил күнү. Жол эрежесин үйрөнүү боюнча декадасы ТВ;РРВ	Кружоктордун, студиялардын, спорттук секциялардын ишин уюштуруу. Пландарды жана программаларды корректирлөө.	«1-15 сентябрь – Билим күнү» Ангемелешүү «Менин сүйүктүү Кыргызстаным». Салтанаттуу сапка тизилүү 1,11 кл. «Мамлекеттик тил күнү». Жол эрежесин үйрөнүү боюнча декадасы ТВ;РРВ ЖЖЭ жөнүндө класстык бурч уютуруу. Кургак учук, РРВ, жол кыймылынын эрежелери боюнча кыскача маалымат. Кл. саат “жол кыймылынын эрежелерин үйрөнбүз” Кл. саат “Комуз үнү” Кл.саат “Мамлекеттик тил күнү.” Ангемелешүү “Өрт коопсуздугу” Сүрөттөр конкурсу “Менин досум-светофор” Экологиялык рейддер.			ТИ пландары менен иштөө. Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу органдарын түзүүгө көмөк көрсөтүү. Жетим, жарты жетим, аз камсыз болгон үй-бүлөөлөрдүн балдары, инвалид-балдар, качкындардын балдарын таап көрсөтүү. Мектептин жана класстардын социалдык паспортторун түзүү. Класс жетекчилердин папкаларын түзүү.	Ата-энелер чогулушун уюштуруу, ата-энелер активдерин тандоо. Жалпы мектептин ата-энелер чогулушу. Аз камсыз болгон үй-бүлөөлөрдүн балдарын аныктоо. Окуучулардын социалдык составын изилдөө. Жалпы мектептин ата-энелер чогулушу. Класстын ата-энелер чогулушу. Үй-бүлөөлүк	6-16 жашка чейинки учётто турган балдарды окутуу боюнча, МТУ менен координациялык иштер. “Тобокелдик тобундагы балдардын”, мигранттардын балдарын аныктоо. МТУ, ИДН, мед мекемелер менен бирдикте иш апарууда коррективдуу пландар.
ЭИЖнин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү жана эс алуу борборлорунун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата-энелер	Социумдар

ОКТАБРЬ 5-октябрь Мугалимдер күнү Улгайган адамдарга жардам берүү айы. 1-октябрь Карылар куну. Окуучулардын кылмыштуулугун алдын алуу айы. Генералдык тазалоо.	Спорттук секциялар жана ийримдердин иши. Карылар күнүнө карата концерт даярдоо. Мугалимдер күнүнө карата концерт даярдоо.	Улгайган адамдарга жардам берүү айы. «Жардамга колун сун» Карылар күнүнө карата кайрымдуулук акциясы. Карыларга жардам чогултуу. Кл.саат «Боорукердик жана урматтоо күнү» (Карылар күнүнө карата) Окуучулардын арасындагы кылмыштуулугун алдын алуу айы.(өзүнчө план) Укуктук лекторий Экологиялык десанттар		Семинар:«Девиант-тык жүрүм-туруму бар өспүрүмдөр менен иштөө жөнүндө», Психологдун семинары	Класстык ата-энелер чогулушу. Ата-эне билими: Сабак окууда баладагы кыйынчылыктар-да кандай жардам берем. Проблемалуу окуучулардын ата-энелери менен жекече иш алып баруу.	Карылар күнүн өткөрүү. Карылар куну концерт. Белектерди берүү.
		Кл.саат «Менин сүйүктүү мугалимим» Кл.саат «Жоопкерчилик жөнүндө сүйлөшөлү» Кл.саат «Келгиле достошолу»	Кл.саат «Биз өзүбүздүн иш аракетин биз үчүн жооптуубуз» Кл. саат «Экстремизм жана терроризм». Кл.саат «Гуманизм жана толеранттуулук» Кл.саат “Кыздардын саясатта, илимде, коомдогу ролу” «Кыз адеби кымбат» Кыргызстандын берекелүү күзү.			

ЭИКнин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү жана эс алуу бороборлору- нун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата-энелер	Социумдар

НОЯБРЬ Каникулду уюштуруу. Кышкы мезгилге камдануу. Дени сак жашоого үгүттөө Декада «Тамеки чегүү жаман адат» Декада СПИД менен күрөшүү. Декада «Балдардын укугу» 21.11 – Балдарды коргоо куну.	Каникул учурунда балдарды ийримдерге уюштуруу иштери.	8-9ноябрь- «Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күнү» Декада «Тамеки чекпе!» 8-18.11.2022 ж. Декада «Балдар укугу» 19-30.11.2022 ж. 20.11 –Балдардын укугун коргоо куну. Кл.саат «Конвенция балдардын укугун коргоо жөнүндө»			Семинар «Уй-бүлөөлүк зомбулукту алдын алуу». Акцияларды өткөрүү: «Тамеки тартпа!», СПИД менен күрөшүү айы. Педагогика-лык жактан кароосуз калган балдар менен түзөтүү иштери.	Ата-энелер менен жекече иштөө. Аз камсыз болгон үй-бүлөөлөргө баруу. Ата-энелер менен аңгемелешүү: «Үлгүлүү ата – энелердин, балдардын сергек жашоо образына таасири». Ата-энелер конференциясы «Зомбулуксуз балалык. Уй-бүлөөдөгү зомбулуктун түрлөрү»	Аз камсыз болгон үй-бүлөөлөр менен байланышуу
	Ийрим мучөлөрүн райондук иш чараларга спорттук мелдештерге катышуусу.	Кл.саат: 8-9ноябрь- «Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күнү» Кл.саат: «Жаман адаттар» Кл.саат: «Тамеки чегүү ден соолукка зыян!»	Кл.саат: 8-9ноябрь- «Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күнү» Кл.саат: «Тамеки чегүүгө каршысынбы же макулсунбу». Сүрөттөр конкурсу. Кл.саат: “Баланын укугу”	Кл.сааттар «Тамеки чегүү жана ден-соолугун». Плакаттар конкурсу: «Тамеки тартпа!» Кл.саат: “Баланын укугу			
	Декада СПИД менен күрөшүү Акция «СПИД- жашоонун коркунучу!» (план боюнча)						
	Сергек жашоо образы туура-луу маектер. 1-класстын окуучуларына арналган иш чара	Кл.саат: «СПИД –жашоо коркунучу» Кл.саат: «Мен ден-соолукту тандайм»	Аңгемелешүү: «СПИД жөнүндө мен эмне билем?». «СПИД» деген темада жат жазуулар, анкета берүү. Кл.саат: «Акылдуу жашоону танда”				
	Өнүктүрүү	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		

ЭИКнин негизги ишмердүүлүгү	жана эс алуу боробор-лорунун иши	1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата -энелер	Социумдар
ДЕКАБРЬ Мектептин олимпиадаларын өткөрүү. 3 декабрь-Эл аралык инвалиддердин күнү. Акция өткөрүү «Мээрим» 1- декабрь – Бүткүл дүйнөлүк СПИД менен күрөшүү күнү. Жаңы жылдык майрамдар.	Студиялардын жана ийримдердин отчеттук концерти жана көргөзмөлөр. Жаңы жылдык газеталар “Жаңы жыл планетаны айланып барат” Секциялар жана ийримдердин иштери. Шаардык жана райондук иш чараларга катышуу.	Декада: СПИД менен күрөшүү Акция «СПИД–жашоо коркунучу!» (План боюнча) Аңгемелешүү «1 декабрь– “Бүткүл дүйнөлүк СПИД менен күрөшүү күнү” 3 декабрь-Эл аралык инвалиддердин күнү. 4декабрь- “Манас эпосу куну” Аңгемелешүү: «Инвалиддер биздин жардамга муктаж!» Инвалиддер күнүнө жана СПИД менен күрөшү күнүнө карата шаардык жана райондук иш чараларга катышуу. Кл.сааттар: «Маданият жана балдар» Эң мыкты эссе конкурсу: «Маданият жана балдар» Кл.сааттар: «Зомбулукка жол жок!»			Ата –энелер чогулушуна даярдануу жана өткөрүү. Семинарлар «Кышкы каникулдарды пландоо» «Сергек жашоо образын калыптандыруу боюнча мектептин иши жөнүндө»	Ата –энелер чогулушу: “2-чейректин жыйынтыктары” Педагогикалык жалпы билим: “ТВ жана компьютердик оюндардын балдардын психикасына тийгизген таасири»	Акция «Мээрим-дүүлүк» Инвалид-балдарга жардам көрсөтүү. Рейд «Өспүрүм» Рейд «Балдар интернетте»
		Баарлашуу:«Үйдө жалгыз калганда-коомсуздук чаралары. Эң мыкты эссе конкурсу: «Маданият жана балдар» Каникул.» Жаңы жылдык кече.	Кл.саатар: 5-8 класстар «Коррупция деген эмне?» Эң мыкты, классын жасалагандар үчүн конкурс. Гезит конкурсу. «Жаңы жылды тосуу» Майрамы	Кл.саатар: 9-11 классы – «Коррупционер-бул ким?» Эң мыкты эссе конкурсу: «Маданият жана балдар» Жаңы жылдык кече. МП жаңы жылдык иштери.			

ЭИКнин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү жана эс алуу боробор- лорунун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата -энелер	Социумдар
ЯНВАРЬ Кышкы каникул учурунда аткарылган иш-чаралар- дын анализи.	Каникул учурунда студияларды жана ийримдер- ди уюштуруу.	Класстык план боюнча каникулдарды уюштуруу. Баарлашуу: «Дени сак адам – акылы сак» Декада: «Маданият адамдын жүрүм-туруму» Маданий журум –турумдар жөнүндө кл. сааттар. Кл.сааттар «Жашообуздагы конфликттер» Баарлашуу «Толеранттуулук деген эмне?» Театрга, музейлерге баруу.			Тарбия иштеринин пландарын коррекциялоо (2-жарым жылдык)	Каникул эс алууларда ата- энелерди тартуу. Класстык ата - энелер чогулушу 2-	ӨИИ,ВШУ менен катталган балдардын, аз камсыз болгон үй- бүлөөлөрдүн

Кабинеттерди кароо. Шаардык олимпиадаларга катышуу. Декада: «Маданият адамдын жүрүм-туруму»		Кл.сааттар: «Маданият адамдын жүрүм-туруму» Мектепте, уйдө, коомдо этикеттин негизги эрежелери менен таанышуу. «Кийинүү маданияты»	Кл.саат: «Маданият адамдын жүрүм-туруму» Баарлашуу: «Кийинүү маданияты» «Жашообуздагы конфликттер»	Кл.сааттар: «Маданият адамдын жүрүм-туруму» КР закондорун изилдөө боюнча класстык сааттар. “Кыз менен жигиттин ортосундагы этика.” «Жашообуздагы конфликттер»	Семинар «Жаштардын проблемасы. Наркомания жана алкоголизм». ӨИИ,ВШУ мене катталган балдардын мүнөздөмөлөрүн жаңылоо. Рейд «Өспүрүм»	чейректин жыйынтыгы. Ата-энелик тарбия.	балдарынын а баруу. Рейд «Өспүрүм». Жалпы билим берүү боюнча рейд.
---	--	--	--	--	--	--	---

ЭИКнин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү жана эс алуу боробор-лорунун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата -энелер	Социумдар
<u>ФЕВРАЛЬ</u> <u>Массалык коргонуу иштеринин айы.</u> Декада «Наркотик же өмүр? Тандоо өзүңдө!». 1-10.02 Декада Кылыштуулук ту алдын алуу “Биздин балдар кылмыштуулукка каршы” Укуктук лекция. 14-февраль – Сүйүшкөндөр күнү. 23 февраль – Ата Мекенди коргоочулар күнү.	Ийримде, секцияларда ачык сабактарды өткөрүү иштер. Шаардык жана райондук, мектептик иш чараларга катышуу.	Массалык коргонуу иштеринин айы. Эрдик жумалыгы. Аскер кызматкерлери менен жолугушуу. Баарлашуу: Интернационалист- жоокерлер». Кылмыштуулукту алдын алуу декадасы. Декада: «Наркотик же өмүр? Тандоо өзүңдө!». (план боюнча). Окуу куралдарынын сакталышы боюнча рейддер. МП.			Класс активдерине анкета толтуруу жана диагностика жүргүзүү. Класстык саат, ачык саат иш чараларын өткөрүү. Педконсилиум: «Оор класс». «Наркотик же өмүр? Тандоо өзүңдө!» Декадасын өткөрүү үчүн даярдык.	Массалык коргонуу иштери үй-бүлөө кантип жүргүзүлөт. Агрессифдуу балдардын ата-энелери менен жеке консультациялар. Аскер кызматындагы аталар менен жолугушуу.	МЧС өкүлдөрү менен жолугушуу. Ата Мекендик согуштун ардагерлери менен, афганистан, баткен ардагерлери, менен жолугушуу. Рейддер «Өспүрүмдөр », «Компьютердик оюндар»
		Кл.саатар “Массалык коргонуу” “Согуштун ардагерлери не таазим! ” Баарлашуу: «Ден–соолукту чыңдоо»	Кл.саатар: “Массалык коргонуу” «Көңүл бургула! Наркомания!»	Кл.саатар: «Наркоманиянын проблемалары» Анкетирлештирүү ЖӨИИ инспектору менен баарлашуу. “Согуштун ардагерлерине таазим! ”			
		14-февраль – Сүйүшкөндөр күнү. Майрамдык шоу. Почта. 23 февраль – Ата Мекенди коргоочулар күнү.					
		Конкурс: «Кана эмесе жигиттер»	Конкурс: «Кана эмесе кыздар»	Конкурс: «Күчтүүлөр, кайраттуулар, шамдагайлар»			

ЭИЖнин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү жана эс алуу бороборлорунун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата -энелер	Социумдар
<u>МАРТ</u> 3- март- Мамлекттик туу күнү. 5-март-Ак калпак күнү. 8- март Эл аралык аялдардын майрамы. Нооруз. Майрамы Жер күнү. Экологиялык тарбиялоо Акция «Көңүл бургула! Туберкулез!» Весенние каникулы.	3-март Мамлекеттик туу күнүнө, 5-март – Ак калпак күнүнө, 8-март, Суу күнүнө, Нооруз майрамына даярдануу жана өткөрүү. Майрамдык газеталарды чыгаруу.	3- март- Мамлекттик туу күнү. 5-март-Ак калпак күнү. Кл. сааттар: 8- март Эл аралык аялдардын майрамы. Класстык сааттар: 21 март - Нооруз – жаздын жана достуктун майрамы. Сүрөттөрдүн жана газеталардын конкурсу. “Мен жаш ойлоп тапкычмын” конкурсу. Экологиялык викториналар, десанттар. Экологиялык проекттерди коргоо. Суу күнү. Кл.сааттар: «20 март – Жер планетасынын күнү!» Мектептин аянтын жакшыртуу боюнча ишенбилдиктер. Класстын планы боюнча каникулдарды уюштуруу. Акция «Көңүл бургула! Туберкулез!» (план боюнча) ФЕСТИВАЛЬ «КРнын элдеринин достугу» Декада «Көңүл бургула! Туберкулез!» 24 марта – Эл аралык туберкулёз менен күрөшүү күнү Каникулдар.			Балдарды тарбиялоодогу көйгөйлөр боюнча ата-энелер менен жекече иш алып баруу. Ата –энелер чогулушуна даярдануу жана өткөрүү. “3-чейректин жыйынтыктары.” Семинар Класстык сааттарды уюштуруу жана өткөрүү. «Класс менен иштөө. “Мен ушундай кылам!” тажрыйба алмашуу.	Жогорку класстын окуучуларына экзамендерди тапшыруу мезгилинде ата-энелердин колдоосу. Педагогикалык жалпы билим берүү “Ата-энелер өз балдары жөнүдө” Ата-энелерди мектептеги жана мектептен тышкары иш чараларга тартуу. Ата –энелер чогулушу “3-чейректин жыйынтыгы”	Мектептин көзөмөлүндө болгон балдардын агрессивдүү жүрү-турумун оңдоо. 8-март жана Ноорузга карата шаардык жана райондук иш-чараларга. Концерт. Рейддер «Өспүрүмдөр», «Комп.оюнда р» «Камкордук»
		«Апамдын майрамы»	Конкурс «Кана эмесе кыздар»	Конкурс «Жаздын Мисси». Лекциялар «Жыныстык жетилүү»			

ЭИКнин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү жана эс алуу боробор- лорунун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата -энелер	Социумдар
<u>АПРЕЛЬ</u> Декада ЖЖЭин изилдөө боюнча. Профориента- циялык иштер. Декада: Экологиялык тарбия.	Ийримдердин жана студиялардын отчётторуна даярдоо.	7 апрель – Ден-соолук күнү. ЖЖЭ, ӨКгун үйрөнүү. Кл. сааттарды өткөрүү. Кл. бурчтарды уюштуруу. ЖЖЖИ отрядынын мелдеш. Мектептин аянтын жакшыртуу боюнча ишенбиликтер. Экологиялык тарбия боюнча декада. Жаш көчөттөрдү отургузуу. Өзүнчө план 3.04.-13.04. 2023 ж. Баарлашуу «Айлана чөйрөнү булгоонун булактары» Кл. сааттар «Жер – жалпыбыздын үйүбүз» (өзүнчө план) Кл.сааттар «Космонавтика күнү»			Семинар «Тарбиялык иштердин формалары» Окуучулар жана алардын ата- энелери менен жекече иш алып баруу.	Ата –энелер чогулушу «Экзамен-дерге кабыл алуу боюнча инструкция-лар менен таанышуу». «9-11 класстар- дын окуу- чуларынын кесиптик багытын изилдөөнүн жыйынтыгы»	Микрорайонд ун территорияла рын жакшыртуу иштери. Акция «Мээрим»
		Сүрөттөр конкурсу: ЖЖЭ, ӨК жөнүндө	Отряддардын мелдештери: ЖЖЖИ жана Жаш өрт өчүргүчтөр	ЖОЖ өкүдөрү менен жолугушуу. ЖОЖ, колледж, лицейлер менен таанышуу экскурсиялары. Кл.сааттар «Агрессияга кантип туруштук берүү керек?»			

ЭИКнин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү жана эс алуу боробор- лорунун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата -энелер	Социумдар
<u>МАЙ</u> 5 мая – КРнын Конституция күнү. 9 мая –Жеңиш күнү. «Акыркы конгуроо» Майрамы “Кош бол Алиппе!” Алиппе майрамы. Көчүрүү экзамендери. Окуучуларды жайкы эс алууга уюштуруу.	Мектептин ийримдеринин жана студияларынын отчёттук гага-концерти. Ата Мекендик согуштун катышуучуларына арналган концерт.	Баарлашуу: «Конституция - КРнын негизги закону» Акция «Салют! Жениш!» (план боюнча) Микрорайондун территорияларын жана мектептин айланасын жакшыртуу жекшембиликтери. Акция «Мээримдүүлүк» - «Ветерандар биздин арабызда». Кл.сааттар: «Эч ким эч нерсе унутулбайт!» Баарлашуу «Жакында жай. Уйдө, көчөдө, эс алуу жайларда коопсуздук чаралар»			Окуу жылынын аяктоосун уюштуруу. Окуучулардын окуу жылынын аяктоосунун диагностикасын даярдоо. Педагогикалык кеңешмелер. Класс боюнча бир жылдык ишти талдоо. Отчёттор.	Класстык ата-энелер чогулуштар: «Окуу жылынын жыйынтыгы. Жакында жай. Коопсуздук эрежелери.» Ата – энелик тарбия. “Окуучуларга жыйынтыктоочу аттасетацияларга жардам берүү.”	Кайрымдуулук акциясы «Салам! Жениш!». Концерт. Шаардык жана микроучаскалык иш-аракеттерге катышуу. Окууда жетишпеген балдардын үйүнө баруу.
		Майрамдар «Ура! Бизде каникулдар» «Кош бол, 4- класс»	Переводные линейки «Жыл жыйынтыгы» Жайкы эмгек практикасын уюштуруу.	Экологду уюштурууда МП иши. Рейддер, мектептеги майрамдар «Акыркы конгуроо».			

ЭИКнин негизги ишмердүүлүгү	Өнүктүрүү жана эс алуу боробор лорунун иши	Окуучулар менен иштөө			Социалдык-педагогикалык ишмердүүлүк		
		1-4 класстар	5-8 класстар	9-11 класстар	Класс жетекчилер	Ата -энелер	Социумдар
<u>ИЮНЬ</u> Балдарды коргоо күнү. Жайкы эмгек практикасы. Бүтүрүүчү- лөрдүн экзамендери. Окуучулардын жайкы эс алуусу.	Концерт, Балдарды коргоо күнүнө карата. (ишенбилик- терди өткөрүү)	Мектептин эс алуу лагери. Конкурс Асфальтта сүрөт тартуу	Жайкы эмгек практика- сы.	Экзамендер. Бүтүрүүчүлөр кечеси.	Экзамендер. Документтер менен иштөө	Жайкы каникул- дарды жана бүтүрүү экзамендерди уюштурууга көмөк көрсөтүү.	Микрорайондун балдарынын бош убактыларын уюштурууга жардам берүү.
<u>ИЮЛЬ – АВГУСТ</u> Мектепти ремонтто. 1-сентябрдагы линейканы даярдоо.			Жайкы эмгек практика- сы.	Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу боюнча маалымат чогултуу.	Документтер боюнча иштөө. Жаңы окуу жылына даярдануу.	Мектепте ремонт иштерин уюшту- рууга жардам берүү.	Рейд «Жалпы билим берүү»