

**БИШКЕК ШААРЫНДАГЫ
ЛЕНИН РАЙОНДУК
№95 МЕКТЕП ГИМНАЗИЯСЫ**



**ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №95
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БИШКЕК**

Бишкек ш. Джал-29 к/р 45-үй
Тел:312253609; факс:0312253610
ИНН 02807201710117

г.Бишкек мрн Джал-29 д.№45
Тел:312253609; факс:0312253610
ИНН 02807201710117

**Каралды:
КТО №95 МГ
Пед. кеңешмесинин
2022-ж « 09 » ноябрь**



**Бекитилди:
КТО №95 МГ
директору
Сардарбекова А.К.
2022-ж « 09 » ноябрь**

№95 мектеп гимназиясынын методикалык кызмат тууралу (илимий методикалык)

ЖОБО.

1. Жалпы жобоолор.

1.1. Мектеп-гимназиясынын методикалык кызматы КРнын «Билим беруу тууралуу» законуна тура келуучу, адамдын, коомдун, мамлекеттин кызыкчылыгында максатка багытталган билим-тарбия беруу процессии гумандаштырууга арноо менен, мамлекеттин билим беруу областындагы саясатынын принциптерин ишке ашыруу менен төмөнкүлөрдү камсыз кылат:

- Жарандын «окуучунун» мамлекет тарабынан белгиленген окутуу деңгеелине жетишишин;
- Жалпы адамдык баалуулуктардын приоритетинин, адамдык өмүрү жана ден - соолугу, инсандын эркин өнүгүүсүнүн негизинде тарбия-билим берүү процессии түзүү;
Жарандыкты, эмгекти сүйүүчүлүктү адамдардын укуктарын жана эркиндиктерин урматтоону, курчап турган жаратылышка, Ата Мекенге, уй-бүлөөгө болгон сүйүүсүн тарбиялоо;
- Улуттук маданияттын жана билим беруу мейкиндиктеринин ортосунда биримдикке жетишүү; билим беруу каражаттары менен улуттук маданиятты, салттарды жана өзгөчөлүктүрдү коргоо жана өнүктүрүү; кыргыз маданиятын, адеп, акыл-ойду калыбына келтирүү;
- Мектеп-гимназиянын окуучуларын өнүгуусун, жаңы шарттарда жана заманбап өзгөчөлүктөргө көнүктүрүү, баардыгына жеткиликтуу билим берүүнү, азыркы педагогикалык илим жана билим-тарбия берүүдөгү чыгармачылык тажрыйбанын деңгээлин эске алуу менен түзүү.
- Билим-тарбия берүү процессин башкарууда кийинки демократизацияны, билим берүүнү башкаруунун мамлекеттик-коомдук мүнөзүн бышыктоону камсыз кылат.

1.2. Методикалык кызмат мугалимдеринин, класс жетекчилердин профессионалдык сапаттарын түзүүнү жана өнүктүрүүнү, алардын профессионалдык чебердигин жогорулатууну карайт.

1.3. Методикалык ишмердиктин уюштурулушунда, методикалык кызматтардын адаптацияланган моделин түзүүдө жана мектеп-гимназияда аны менен башкарууда негизги шарттар төмөнкүлөр:

- Полномочиелердин, укуктардын, милдеттердин кылдаттык менен

- бөлүштүрүлүшү;
- Билим-беруу кызматына болгон социалдык заказдардын максималдык эсеби жана педагогиканын методикалык кызматынын ар кандай структураларындагы ишмердиктеринин инсандык ориентацияланган тузулушу;
- Республикалык, шаардык, райондук тажрыйбалар боюнча методикалык иштин жалпы системасын түзүүдө таяныч катары педагогикалык коллективдин ар бир мүчөсүнүн методикалык ишинин активдүү оң тажрыйбасын жана иштелип чыккан методикалык иштерди өнүктүрүүдө жалпы тенденцияларды, теоретикалык мамиле кылууларды кароо.

2.Максаты жана милдеттери.

- 2.1. Методикалык кызматтардын максаты- мектеп ичиндеги башкаруу системасын уюштурууда, өнүктүрүүдө таасирдүүлүктү камсыз кылуу:
 - Инновациялык жана тажрыйбалык-эксперименттик процестин өнүгүү программаларын пландаштырууга, иштеп чыгууга жана ишке ашырууга мектеп-гимназиянын педагогикалык коллективинин мүчөлөрүнүн активдүү катышууларын уюштуруу;
 - Окуучулардын жекече инсан катары кароого карата оптималдуу педагогикалык мамиле тзүүгө жана аны өнүктүрүүгө карата мугалимдердин, класс жетекчилердин педагогикалык чыгармачылык потенциалын өнүктүрүү, адистик компетенциясые көтөрүү.
- 2.2. Бул коюлган максатты ишке ашыруу учун методикалык кызмат теменку маселелерди чечет :
 - бирдиктуу маалымат мейкиндигин түзөт, жана башкаруучулук жана илимий методикалык документациялардын маалыматтык агымын жөнгө салат, билим беруу практикасында жетишкен баалуу тажрыйбаларды концентрациялайт;
 - жаңы методикалар, технологиялар тарбия-билим беруу процессии уюштуруу жана диагностикалоо жөнүндө эффективдүү жана оперативдүү маалыматты камсыз кылат.
 - Мектеп-гимназиянын иштөөсүнүн жана өнүгүүсүнүн нормативдик укуктук базасын түзүү боюнча иштерди уюштурат.
 - Тарбия билим беруу процессии программалык, методикалык жана илимий жактан камсыз кылууда чыгармачылык ишкердиктин башка түрлөрүн жайылтуу жана сиңирүү учун шарттарды түзүү.
 - өнүгүү процессинин объективдүү жана жетишкен анализи

педагогикалык чыгармачылыкты стимулдаштыруу учун диагностикалык жана аттестациялык процедураларды өткөрүүнү камсыз кылат.

- Мамлекеттик стандарттын жана билим беруу программаларынын аткарылышында окуучунун билими жана тартиби боюнча көзөмөл жүргүзөт.
- Педагогикалык коллективдин квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатуусуна жана окуу процесстерин башкаруу боюнча өздүк өнүгүүсүнүн уюшулушуна көмөктөш болот.

3. Иштин мазмуну

- 3.1. Методикалык кызматтын ишинин мазмуну анын максаттарынын, мектеп-гимназиянын окуу программасы боюнча пландын аткарылышы, жана анын милдеттерди, өнүгүү программаларын азыркы кездеги мектептерге коюлчу талаптарга ылайык ишке ашышын камсыздандырат жана төмөнкүлөрдүн негизинде түзүлөт:
- Мектеп-гимназиянын максаты, маселелери жана өнүгүү перспективалары; Кыргыз Республиканын закондорун терең окуу жана билүүнүн, нормативдик документтердин инструкцияларынын, КР Билим берүү министирлигинин билим берүү регионалдык жана муниципалдык органдарынын буйруктарын, мектеп-гимназиянын Уставын мектеп ичиндеги буйруктардын, токтомдордун ж.б локалдык актыларын чыгармачылык жактан түшүнүү;
 - Мектеп-Гимназиянын жалпы педагогикалык процессиндеги методикалык кызматтын илимий теоретикалык деңгээлинин өсүшүнө таасир этүүчү педагогикалык жана психологиялык илимдердин жетишкендиктеринин негизинде, башка илимдердин изилдөөлөрүн билүү жана активдуу түрдө колдонуу.
 - Методикалык кызматтын негизги маселелерин жана проблемаларын айрым структуранын жана жалпы методикалык кызматтарынын өнүгүү перспективларына карата аныктоо, тактоо, кайрадан формулировкалоо боюнча диагностикалык маалыматтарды анализдөө.
 - Мектеп-Гимназиянын тарбия-билим берүү практикасында жана методикалык кызматтардын ишинде окутуунун, тарбиялоонун жаңы методдорун, формаларын жана түрлөрүн педагогикалык технологияларда колдонууну ишке ашыруу.

4. Ишмердиктин структурасы жана уюшулушу.

- 4.1. Методикалык кызмат мектеп -гимназиянын илимий-методикалык ишин башкаруучу система катары коомдук орган болуп саналат, өз эрки менен түзүлгөн татаал уюшулган структурага ээ.
- 4.2. методикалык кызмат- мектеп-гимназиянын педагогикалык коллективинин методикалык жана методикалык-илимий ишмердигин башкарууну ишке ашыруучу адистештирилген орган бири-бири менен байланышкан методикалык, маалыматтык, диагностикалык ж.б подсистемалардын бүтүн системасы;
- 4.3. Методикалык (илимий-методикалык) кеңеш методикалык кызматка башчылык кылат; тажырыйбалуу, жогорку квалификациялуу мугалимдерден,

чыгармачылык менен иштөөгө жөндөмдүү болгон класс жетекчилерден ж.б түзүлөт; методикалык кеңештин ишмердигине, билим берүүнүн илимий методикалык, илимий эксперименталдык, илимий изилдөөчүлүк иштерине ***директордун илимий методикалык иштер боюнча орун басары жетекчилик кылат;***

4.4. Мектеп-гимназияда методикалык биригүүлөр, окуу предметтери же циклдик предметтер, тарбия берүүчү иштеринин түрлөрү боюнча түзүлөт:

- ✓ Биригүүлөрдүн иши предметтер ортосундагы байланыштын проблемаларын практикалык жактан чечүүгө, билим берүүдөгү мамлекеттик стандартты ишке ашыруу үчүн бирдиктүү педагогикалык талаптарды иштеп чыгууга багытталган.

4.5. Маалыматтык системалуулук методикалык кабинеттин, китепкананын базасында иштейт, маалыматты чогултуп, системалаштырат. Мугалимдерди, класс жетекчилерди, кошумча билим берүүдөгү педагогдорду илимий методикалык маалыматтар, нормативдик-укуктук документтер менен оперативдүү түрдө таанышууну уюштурат; маалыматтардын банкын түзөт, керектуу жаңы маалыматтар менен тааныштырып турат.

4.6. Диагностикалык маалыматтуулук билим-тарбия берүү процессинин этаптык жыйынтыктарын жана анын айрым жактарын байкоо боюнча изилдөөлөрдү ишке ашырат. Билим берүү мекемесинин шартында инсанга карай тарбия-билим берүү процессинин жана жалпы эле мектеп-гимназиянын өнгүүсүнүн прогнозун түзүү менен аны корректировкалап, ишке ашыруу менен педагогикалык иш тажрыйбаларга көп убакыт бою байкоо жүргүзөт, ошол боюнча мониторинг жана методикалык программаларды иштеп чыгат жана адаптациялайт.

4.7. Методикалык кызматтын иштешинин ийгилиги баардык подструктуралардын ишмердигинин так уюштурулушу, методикалык кызматтардын бардык катышуучуларынын ортосунда укуктарынын, полномочиелеринин, жоопкерчиликтеринин бөлүштүрүлүшү о.э педагогдордун ишмердигинин жыйынтыктарына, педагогикалык

коллективдин сапаттык курамына, мектеп-гимназиядагы иштелген иштердин өзгөчөлүктөрүнө андагы калыптанган салттарга өзгөчө көңөл бурулган пландаштыруу менен аныкталат.