

Каралды:
КТО №95 МГ
Пед. кеңешмесинин
2022-ж « 09 » ноябрь
А.К.



Бекитилди:
КТО №95 МГ
директору
Сардарбекова

2022-ж « 09 »

ноябрь

Кытай тилин окутуучу №95 мектеп-гимназиясынын илимий- усулдук кеңешинин жобосу

1. Жалпы жоболору .

- КТО №95 мектеп-гимназиясынын Методикалык Кеңеши (мындан ары МК) билим берүү процессинин илимий –методикалык камсыздоосун өнүктүрүүгө, инновациялар, педагогикалык жамааттын тажрыйба –эксперименталдык ишмердигин арттырууга багытталган методикалык кызматтын алдындагы структуралардын ишин теске салат.
- МК ишмердигинин максаты :
- Мектептин методикалык иштеринин ийкемдүүлүгүн жана ыкчамдуулугунун камсыз кылуу ;
- Педагогикалык кызматкерлердин адискөйлүгүн жогорулатуу;
- Мугалимдин ,набатчынын адистик сапаттарын түзүү алардын адистик чеберчилигинин өстүрүү ;
- Педагогикалык кадрлардын методикалык окуусун ,окутуу –тарбиялоо процессинин методикалык камсыздоосун уюштуруу жана теске салуу;

2. Ишмердиктин максаттары:

Өзүнүн ишмердигинде МК төмөнкү максаттарды коет:

- Методикалык камсыздоосунун абалын баамдоо.
- Мектепте ОТП уюштуруунун жаңы методикалык технологияларын иштеп чыгуу .
- Методикалык биримдиктин ишин негиздөө жана уюштуруу (предметтер боюнча).
- Мектептин салттарын сактап ,ар дайыма адистиккөйлүк изденүүдө жүргөн мектептин жалпы билим берүү процесстерин өнүктүрүүчү , окутуу ишинин жемиштүүлүгүнө аракеттенген , биримдиктеги жамаатты негиздөө.
- Тарбиялоо –окутуу прцессинде пайдалануу үчүн заманбап методикаларды , формаларды окутуунун ыкмаларын жана каражаттары , жаңы педагогикалык жана билим берүү технологияларын издөөгө жана пайдаланууга көмөк кылуу.
- Мугалимдердин жана насаатчылардын адистик жетишкендиктерин изилдөө ; баалуу тажрыйбаны баамдоо жана насаатчылардын адистик жетишкендиктерин изилдөө ; баалуу тажрыйбаны баамдоо жана педагогикалык жамааттын ишине жуурулуштуруу;
- Педагогикалык жамааттын мектептин тарбиялык –окутуу прцессинин жана мугалимдин ишин өнүктүрүүгө жана жаңылануусуна багытталган демилгелерине дем берүү жана чыгармачылыгын активдештирүү.
- Мектептин стратегиялык документтеринин алгачкы экспертизасын өткөрүү (өнүгүү программалары ,билим берүү жана окутуу программалары ,окуу пландары жана башкалар);
- Мектеп тарабынан жүргүзүлүп жаткан комплекстүү изилдөөлөр ,долбоолор , эксперименттердин жүрүшүн жана жыйынтыктарын көзөмөлдөө;

- Педагогикалык ишмердиктин жыйынтыгынын анализдөө, каталарды, кыйынчылыктарды, окуучуларга жана окутуучуларга күч келген жерин табуу жана алдын алуу; методикалык бөлүкчөлөрдүн ишмердигин жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүү жана аларды ишке ашырууга катышуу;
- Инсанга багытталган педагогикалык ишмердикти өнүктүрүүгө көмөк кылуу, педагогторго изденүүгө, өсүүгө жана чеберчилигин арттырууга шарт түзүү;

3. Ишмердиктин багыты, мазмуну :

- МКнын ишмердигинин мазмуну мектептин окуу жылына болгон максаттары жана милдеттери, мектептин өнүгүсүнүн өзгөчөлүктөрү жана билим берүү аймагы менен аныкталып турат. Ички мазмуну мектептин педагогикалык кызматкерлеринин адискөйлүгүнүн жогорлатууга, тарбиялоо – окутуу процессинин жакшыртууга багытталган.
- МК өз ишин төмөнкү бакыттар боюнча алып барат:
 - ОТП методикалык камсыздоосунун жана методикалык окутуунун максаттарын жана милдеттерин тузот;
 - Педагогтордун адистигин жогорлатуусунун мазмунун, формасын жана методун аныктайт;
 - Педагогикалык кадрлардын методикалык окуусунун пландаштыруусунун, уюштуруусун жана теске салуусунун, анын жыйынтыгын анализин жана баамдосун жүргүзүлөт;
 - ОТП методикалык камсыздоосуна жана методикалык ишке байланышкан педагогикалык маселелерди чечет;
 - Педагогикалык практиканы изилдөө, жалпылоо жана таратуу боюнча ыкмалардын системасын иштеп чыгат;
 - Методикалык кабинеттин, мектептин китепканасынын ишин жетектеп, көзөмөл кылат;
 - Мектептин педагогикалык кадрларын жана жетекчилерин аттестациялоого катышат;
 - Инновациялык ишмердикти уюштуруу, жүзө ашыруу жана баамдоо боюнча чараларды иштеп чыгат жана макулдаштырып турат;
 - Илимий-эксперименталдык ишмердикти уюштурат
 - Инновациялык окуу программаларын жана жаңы педагогикалык методикаларды жана технологияларды сынактан өткөрүүгө көмөк кылып, көзөмөл жүргүзөт;
 - Педагогикалык кызматкерлердин адистикчеберчилигин өнүктүрүү жана деңгээлин жогорлатуу боюнча план, график жана программаларды иштеп чыгат;
 - Жумушчу, инновациялык, эксперименталдык программалардын талкуусун уюштурууга жана аларды талкуулоо жана бекитүү үчүн педагогикалык кеңешке сунуштайт;
 - Методикалык илимий, инновациялык ишмердикке, илимий-практикалык семинарларды, тегерек столдорду, методикалык сынактарды, көргөзмө, методикалык күндөрдү, жумалыктарды, декадаларды жана башкаларды өткөрүүгө жетекчилик кылат;
 - Мектептин методикалык ишмердигинин жемиштеринин – методикалык окуу куралдарынын жана башка программалардын анализин жүргүзүп, басылмага жолдомолорду берип жана аларды жайылтуу боюнча иш алып барат;
 - Мектепти өнүктүрүү боюнча маселелерди чечүү жана тажрыйбаны өздөштүрүү, изилдөө максатында мугалимдердин, жетекчилердин демилгеси боюнча негизделген убактылуу чыгармачылыктын бирикмелердин ишин пландаштырат жана уюштурат;

4. Ишмердиктин структурасы жана уюштурулушу .

- Методикалык кеңештин мүчөлөрү методикалык бирикмелердин жетекчилери ,директордун тарбиялык –окутуу иштер боюнча орун басарлары болушат .
- МКнын башында директордун методикалык иштер боюнча орун басары турат;
- Өз ишмердигинде МКнын төрөгасы мектептин директоруна ,педагогикалык кеңешке баш ийет;
- МКнын жыйналышы чейректе бир жолудан кем эмес өткөрүлөт;

5. Иштин формасы

Ачык жана жабык жыйналыштар .

6. Методикалык Кеңештин укутары .

Методикалык Кеңеш укуктары:

- Мугалимдердин квалификациялык разядын жогорулатуу үчүн сунуштарды даярдоо жана жолдомо берүү ;
- Мектептеги окутуу процессин жакшыртуу боюнча сунуштарды көтөрүү;
- Методикалык бирикмелерде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйба боюнча материалдарды басылмаларда чыгаруу боюнча маселе коюу;
- Тажрыйба –изденүүчүлүк, эксперименталдык, илимий –методикалык жана долбоорлоо-изилдөөчүлүк ишмердикке активдүү катышкандыгы үчүн жалпы билим берүү мекемесинин көтөрүү .

7. Методикалык Кеңештин ишмердигине көзөмөл жүргүзүү .

Өзүнүн ишмердигинде Кеңеш мектептин педагогикалык Кеңешине отчет берет . Методикалык Кеңештин ишмердигине көзөмөлдүбилем берүү мекемесинин директору жүргүзөт.

ПЕДАГОГИКАЛЫК УСТАКАНА

Педагогдор менен усулдук иштердин иштөө формасы:

Методикалык иштин уюштуруу формалары (жамааттык, топтук, жекече) уюштуруу ыкмасы боюнча, ошондой эле катышуучулардын активдүүлүгүнүн даражасы боюнча (активдүү, пассивдүү) бөлүнөт.

Методикалык кызматтын ишинин пассивдүү формалары көбүнчө репродуктивдүү ой жүгүртүү ишмердүүлүккө багытталган жана мугалимдердин иш жүзүндөгү өнүгүүсү үчүн негиз болуп саналат.

Активдүү формалар мугалимдердин изденүүсүнө, чыгармачылык изилдөө ишмердүүлүгүнө түрткү берет жана мугалимдердин тез арада өнүгүүсүнө багытталган.

Усулдук иштердин формаларынын эң эффективтүүлүгү болуп төмөнкүлөр саналат:

- теориялык семинар
- семинар-практикум
- илимий –практикалык конференция
- усулдук декада
- илимдер күндөрү
- усулдук фестиваль

- усулдук мозаика
- дискуссия
- усулдук ринг
- ишмердик оюн
- педагогикалык КВН
- акыл чабуу
- тренинг
- видеотренинг
- педагогикалык окуу
- лекторий
- кесиптик көргөзмө
- долбоорду жактоо
- тематикалык педагогикалык кеңеш
- ачык сабактар.

Квалификацияны жогорулатуу формасынын максатына ылайык келүүсү

Максаты	Форма
Педагогикалык техникасын өнүктүрүү	Семинарлар ,практикумдар , жаштар мектеби
Педагогикалык чеберчилигин өнүктүрүү	Педагогикалык устакана
Чыгармачыл жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүү	Чыгармачыл топтор
Педагогикалык ишмердүүлүгүнүн стилинин калыптанышы	Мастер класстар ,тренинги
Инновацияларга даярдыгын калыптандыруу	Педагогикалык устакананын мектеби
Педагогикалык маданиятты калыптандыруу	Психолого –педагогикалык , усулдук семинар-практикумдар
Автордук, методикалар, программалар, технологияларды иштеп чыгуу	Долбоорлоо семинарлары
Жеке, дидактикалык, тарбиялык, усулдук системаны түзүү	Педагогикалык тажрыйбанын мектеби, илимий- усулдук семинарлар