



**БИШКЕК ШААРЫНДАГЫ
ЛЕНИН РАЙОНУНУН
КЫТАЙ ТИЛИН ОКУТУУЧУ
№95 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ**

**ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №95
С ИЗУЧЕНИЕМ КИТАЙСКОГО
ЯЗЫКА ЛЕНИНСОГО РАЙОНА
ГОРОДА БИШКЕК**

Бишкек ш. Джал-29 к/р 45-үй
Тел: 312253609; факс: 0312253610
ИНН 02807201710117

г. Бишкек мрн Джал-29 д. №45
Тел: 312253609; факс: 0312253610
ИНН 02807201710117

№
10.11.2022

БУЙРУК ПРИКАЗ

Жарандык коргонууну уюштуруу

**окуучуларды жана кызматкерлерди, мектептин материалдык байлыктарын
авариялык кырдаалда коргоо максатында буйрук кылам:**

1. Жарандык коргонуу ишин башкаруу жана уюштуруу үчүн төмөнкүлөр дайындалсын:

- Жарандык коргонуунун начальниги (Р Г.З.) - ПДБнын начальниги Боронбаев К.Б.
- Мамлекеттик коргоо комитетинин штабынын начальниги - В.Р.Тентиеванын директорунун орун басары Н.Ж.
 - эвакуациялоо комиссиясынын төрагасы – АЧИнин директорунун орун басары Жамгырчиева

2. Жарандык коргонуунун эң жогорку даярдыгы, авариялык-куткаруу жана башка кечиктирилгис жумуштар боюнча пландуу иш-чараларды жүргүзүү үчүн мамлекеттик эмес авариялык-куткаруу кошуундарын түзүү:

- Коомдук тартипти коргоо звеносу - звено командири - информатика мугалими Низмова А.Ф.
- Өрт өчүрүү бөлүмү – бөлүмдүн командири – АЧЭнин директорунун орун басары Жамгырчиева Ж.О.
- санитардык пост - санитардык посттун командири - сабактардын башталышынын мугалими Боркеева К.К.

Кабарлоону жана байланышты уюштуруу боюнча директордун мамлекеттик тил боюнча орун басары дайындалсын Арзыкулова В.А.

4. Өзгөчө кырдаалдар боюнча мамлекеттик кызматтын штабы жөнүндө жобо бекитилсин (№ 1-тиркеме).

5. УИАнын өздүк курамы бекитилсин (№ 2 тиркеме).

6. УИАнын кызмат адамдарынын жана жетекчилеринин функционалдык милдеттери бекитилсин (№ 3 тиркеме).

7. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо Өзгөчө кырдаалдар мамлекеттик кызматынын штабынын жетекчиси Тетиева Н.Ж. жүктөлсүн.

8. ККнын кызмат адамдарына бул буйруктун менен колкойуу менен таанышсын.

КТО №95МГ директору

Сардарбекова АК.



**БИШКЕК ШААРЫНДАГЫ
ЛЕНИН РАЙОНДУК
№95 МЕКТЕП ГИМНАЗИЯСЫ**

Бишкек ш. Джал-29 к/р 45-үй
Тел:312253609; факс:0312253610
факс:0312253610

**ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №95
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БИШКЕК**

г.Бишкек мрн Джал-29 д.№45
Тел:312253609;



ИНН 02807201710117

ИНН 02807201710117

Утверждаю
Директор УВК ШГ № 95
Сардарбекова А.К.
«_____» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ ИТУАЦИЯМ УВК ШГ № 95

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ УВК ШГ №95

1. Настоящее положение о штабе по делам ГЗ ЧС СОШ № 50 определяет предназначение, права и задачи, решаемые им в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2. Штаб по делам ГЗЧС создается при руководителе гражданской защиты, является органом управления и утверждается приказом директора школы.

Начальником штаба по делам ГЗЧС назначается работник уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и имеющий соответствующую подготовку. Начальник штаба по делам ГЗЧС по должности является первым заместителем руководителя гражданской обороны и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб по делам ГОЧС задач. Задачи между личным составом штаба распределяются начальником штаба по делам ГОЧС с учетом их должностного предназначения, уровня подготовки и способностей.

3. В своей деятельности штаб по делам ГЗЧС руководствуется действующим законодательством КР, другими правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны и ЧС, в том числе распорядительными актами вышестоящих органов и настоящим положением, и осуществляет свою работу в соответствии с планом основных мероприятий по вопросам ГЗ, предупреждения и ликвидации ЧС на текущий год.

4. Основными задачами штаба по делам ГЗЧС являются:

- организация планирования мероприятий по ГЗ ЧС;
- создание, подготовка и поддержание в готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени нештатных аварийно-спасательных формирований, сил и средств ЧС;
- организация обучения персонала способам защиты от опасностей, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий.

5. В соответствии с возложенными на него задачами штаб по делам ГЗЧС:

- организует разработку и корректировку плана ГЗ и плана действий при ЧС;
- совместно с эвакуационной комиссией объекта планирует эвакуационные мероприятия и организует заблаговременную подготовку базы в

загородной зоне;

- разрабатывает проекты документов, регламентирующие работу образовательного учреждения в области ГЗ и ЧС;
- ведется учет выполненных мероприятий в области ГЗ и ЧС;
- планирует и организует проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует прием сигналов ГЗ и доведение их до руководящего состава;
- планирует и организует проведение объектовых тренировок (ОТ), тактико-специальных учений (ТСУ);
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС;
- обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области ГО и ЧС;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и связи;
- организует оповещение сотрудников и учащихся в ЧС мирного и военного времени;
- планирует и организует подготовку по ГО и ЧС должностных лиц ГОЧС и сотрудников школы;
- организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, а также осуществляет их учет;
- планирует и обеспечивает руководство проведением аварийно-спасательных работ;
- представляет свою организацию во всех государственных и других организациях по вопросам ГО и ЧС.

6. Штаб по делам ГОЧС имеет право:

- вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО и мероприятий по предупреждению ЧС.

