

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮНҮН ТОКТОМУ.

**Эмгек келишимдеринин жана эмгек өргүүлөрүнүн үлгүлүү формаларын
бекитүү жөнүндөгү токтому.**

Кыргыз Республикасынын Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 95 жана 170-статьяларына ылайык жана Кыргыз Республикасынын 1998-жылдын 21-июлундагы N 480 Токтомун «Негизги иш-чаралар жөнүндө» ишке ашыруу максатында чечим чыгарат:

1. Эмгек келишиминин жана эргүүгө чыгуу боюнча формаларынын үлгүсүн бекитсин (тиркемелерде көрсүтүлгөн).
2. Министрликтердин, мамлекеттик комитеттердин жетекчилерине, административдик ведомстволордун, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жетекчилерине, бардык жер-жерлердеги чарбалык субъекттерге практикалык иш-аракетинде эмгек келишиминин, эргүүгө чыгуу боюнча үлгүлүү формаларын колдонсун.
3. Кыргыз Республикасынын Эмгек жана социалдык коргоо министрлигине эмгек келишиминин бланктарын жана ээргүүгө чыгуу боюнча атайын формадагы жазуу түрүндөгү эскертүүнүн колдонуусунун зарылчылыгы жөнүндө түшүндүрмө иштерин жүргүзсүн.
4. Бул чечим жалпыга маалымдоо максатында массалык каражаттары аркылуу жарыялансын.

**Кыргыз Республикасынын
вице-премьер-министри Б.Силаев**

Кыргыз Республикасынын
Өкмөтүнүн 1999-жылдын
12-мартындагы N 145
Токтомунун негизинде
Бекитилди

эмгек келишиминин үлгүлүү формасы

12.03.1999ж. Кыргыз
Республикасынын №145
токтому менен бекитилген

« ____ » _____ 20 ____ ж.

1. Ишке алуучу _____
(мекеме, ишкана, уюмдун аталышы)

Жумуш берүүчү _____
(жумушчунун аты жөнү)

Эмгек келишими төмөндөгүдөй түзүлдү:

2. Кызматкер: _____

жумушка кабыл алынат _____
(бере турган сабагы, кесиби боюнча)

Ишке байкоо мөөнөтү: _____
Кызмат ордуна _____
(кесиби боюнча)

Квалификациясы _____
(разряды, категориясы ж б.)

3. Иш менен камсыз кылуу жөнүндө келишим түзүү (керектүүсүн белгилөө)

- Белгисиз убакытка чейин
- Белгилүү мезгил ичинде
- Белгилүү мөөнөтү үчүн

4. Эмгек келишимдин мөөнөтү:

Иштөө мезгили _____

Түшкү _____ эс

алуу _____

Иштин аягы _____

5. Түзүлгөн эмгек келишимдин негизинде кызматкер (мектептин, мекеменин)

жобону _____ жана _____ ички _____ тартипти _____ сактоо

милдеттүү _____

6. Эмгек келишимин түзөөрдүн алдында кызматкерге жумуш берүүчү
жамааттык келишим менен тааныштырууга милдеттүү _____

(иш берүүнүн конкреттүү милдеттери көрсөтүлөт)

(кызматкердин эмгеги, эмгектин камсыздалышы, шарттары)

(жумуш ордун техникалык жабдылышы)

7. Кызматкердин эмгек акысынын белгилениши (кызматтык айлык, тарифдик ставкасы) өлчөмүндө _____

Ар бир айда төлөнүүчү _____ ай сайын

Сыйлык төлөп берүү, сыйлык төлөөнүн жобосунун, иш берүүчүнүн жамааттык келишиминин негизинде ишке ашырылат.

(ай сайын, квартал сайын)

Эки тараптын макулдашуусунун негизинде кошумча ж.б.сыйлыктар көрөтүлүүсү мүмкүн.

8. Кызматкерге ар жыл сайын берилүүчү эмгек эргүүгө чыгуусу белгиленет _____ жумшчу күн, кошумча эргүү улантылуусу менен _____

Жумушчу күн жамматтык келишимдин негизинде.

9. КР ЭК 69 ст. корутундуларынын негизинде ишке ашырылат.

10. Эмгек келишимин токтотуу

(КР мыйзамынын негизинде)

11. Өзгөчө шарттары (164ст. өзгөчө шарттардагы эмгек төлөм).

12. Эмгек келишиминин иш аракетин КР ЭК 79, 381ст. негизинде токтотулат.

13. Жумуш берүүчү жана кызматкердин ортосундагы уруш талашуулар КР белгиленген мыйзамдарынын негизинде (эмгек комиссиясынын катышуусу менен) уруксаат берилет.

14. Эмгек келишиминде каралбаган суроолор КР мыйзамдарынын негизинде ишке ашырылат.

15. Эмгек келишими 2 нускада түзүлдү, бирдей күчкө ээ болуп, бирөөсү кызматкерге, бакасы жуммуш берүүчүгө берилет.

Жумуш берүүчү:

кызматкерлер:

(колу)

(колу)

Дареги

Дареги
