Бекитем
Мектеп-гимназиясы өз директору
А.К. Сардарбекова
«30» августа 2022ж

Мектеп китепканасынын 2022-2023-жылдарга иш планы

Китепканачынын толу аты-жөнү	Мектеп бөлүмдөрү	Кызмат орду
Галина Юлия Николаевна	Мектеп китепканасы	китепканачы

Мектеп китепканачынын негизги милдеттери

Жалпы жоболор

- Китепканачы мектептин директору тарабынан кызматка дайындалат жана бошотулат.
- Китепканачы иш стажына же жалпы орто билимге карата талаптарды көрсөтпөстөн жогорку же орто кесиптик билимге жана китепканачы катары үч жылдан кем эмес иш тажрыйбага ээ болууга тийиш.
- • Китепканачы түздөн-түз мектептин директорунун тарбия иштери боюнча орун басарына баш ийет.
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, кесиптик этиканын ченемдерин, ички эмгек тартибинин белгиленген эрежелерин, кызматтык маалымат менен иштөө тартибин сактайт ж. б.
- Китепкана иши боюнча жогорку органдардын документтери; китепкана ишин уюштуруу эрежелери, эсепке алуу, инвентаризациялоо; эмгекти коргоо, коопсуздук техникасы жана өрткө каршы эрежелери, ошондой эле мектептин Уставы жана ички эмгек тартибинин эрежелери жана нускамалары.

Функциялар

Китепканачынын ишинин негизги багыттары:

Жалпы билим берүүчү мекеменин китепканалык-маалыматтык ресурстарынын фондун түзүү.

Scanned with CamScanner

- • Мектептеги окуу процессин маалыматтык камсыздоо.
- Маданий эс алуунун бир түрү катары китеп окууну жайылтуу.
- Мектеп китепканасынын ишин, китепкана фондун калыптандырууну, иштеп чыгууну жана системалаштырылган сактоону уюштурат.
- Каталогдорду, картотекаларды, индекстерди, предметтик тизмелерди жана адабияттарга обзорлорду түзөт.
- • Окуучуларды жана мектеп кызматкерлерин абонементтик негизде тейлейт, ага байланыштуу маалыматтык иштерди (көргөзмөлөрдү, көргөзмөлөрдү жана китепти жайылтуу боюнча башка иш-чараларды) уюштурат жана өткөрөт, окурмандардын суроо-талабы боюнча адабияттарды тандап алат.
- Китепкананын ишинин эсебин жүргүзөт жана белгиленген баяндамаларын берет.
- • Акты жана бир жолку документтер боюнча китеп коллекцияларын сактоого кабыл алат жана тиешелүү эсептерди жүргүзөт, китеп фонддорун инвентаризациялоого, эскирген жана эскирген адабияттарды белгиленген эрежелерге жана эрежелерге ылайык эсептен чыгарууга катышат.
- Окурмандардын (пайдалануучулардын) күнөөсү боюнча жана китептердин жетишсиздигине, жоголушуна же бузулушуна байланыштуу китепке жана китепкананын башка фондуларына келтирилген зыяндын ордун толтуруу боюнча белгиленген тартипте чараларды көрөт.
- Башка китепканалар менен байланышты түзөт жана жүргүзөт, китепканалар аралык алмашууну уюштурат.
- Мектепке мезгилдүү басма сөзгө жазылат жана алардын жеткирилишин көзөмөлдөйт.
- Китепкананы зарыл жабдуулар менен камсыз кылуу боюнча чараларды көрөт.
- Окурмандардын конференцияларын, адабий кечелерди жана башка массалык иш-чараларды уюштурат.
- Эмгекти коргоо, коопсуздук жана өрткө каршы эрежелерди сактайт; жайлардын жана китепкана фондуларынын талаптагыдай санитардык абалына контролдук кылат.
- Укуктары китепканачы төмөнкүлөргө укуктуу: окуучуларга жана мектеп кызматкерлерине китепкананын фонддорун пайдалануу эрежелерин сактоо маселелери боюнча милдеттүү түрдө аткарылуучу көрсөтмөлөрдү берүүгө.
- Китепкананын имараттарындагы имараттарды, курулмаларды жана жабдууларды утурумдук ондоп-түзөө боюнча кеңсе тазалоочу жана тейлөөчү кызматкердин ишин көзөмөлдөө жана жетектөө.
- • Мектептин педагогикалык кеңешинин жыйналыштарына кеңеш берүүчү добуш укугу менен катышууга.
- Жалпы билим берүү уюмунун уставында жана жалпы билим берүү уюмунун китепканасы жөнүндө жободо көрсөтүлгөн максаттарга жана милдеттерге ылайык билим берүү жана тарбиялоо процесстерин китепканалык-маалыматтык тейлөөнүн формаларын, каражаттарын жана ыкмаларын өз алдынча тандап алууга;
- Белгиленген тартипте класстан тышкаркы иш-чараларды, китепканалык-библиографиялык билим жана маалыматтык маданият боюнча сабактарды жана ийримдерди өткөрүүгө;
- Китепкана фондун эсепке алуу боюнча нускамаларга ылайык фонддон документтерди алып коюуга жана сатууга;
- Келтирилген зыяндын ордун толтуруунун түрлөрүн жана өлчөмүн ата-энелер комитети же камкорчулар кеңеши менен макулдашуу боюнча жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси бекиткен жалпы билим берүү уюмунун китепканасын пайдалануу эрежелерине ылайык аныктоо; китепкананын колдонуучулары тарабынан;

Жоопкерчилик

Scanned with CamScanner

- Мектептин Уставын жана ички эмгек тартибин, мектеп директорунун мыйзамдуу буйруктарын жана башка жергиликтүү ченемдик укуктук актыларды, ушул нускамада белгиленген кызматтык милдеттерди жүйөлүү себептерсиз аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн, анын ичинде берилген укуктарды пайдаланбагандыгы үчүн; китепканачы эмгек мыйзамдарында аныкталган тартипте дисциплинардык жоопкерчиликке тартылат.

Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга (аткарбоого) байланыштуу мектепке же билим берүү процессинин катышуучуларына келтирилген зыян үчүн китепканачы эмгек жана (же) жарандык мыйзамдарда белгиленген тартипте жана чектерде материалдык жоопкерчилик тартат. Китепканачы толук материалдык жоопкерчилик жөнүндө жазуу жүзүндөгү келишимдин негизинде сактоого кабыл алынган китептер кем чыккан, жоголгон же бузулган учурда, эгерде анын күнөөсү жок экендигин далилдебесе, толук материалдык жоопкерчилик тартат.

Китепканачы 40 сааттык иш жумасына жараша түзүлгөн жана мектептин директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын сунушу боюнча мектептин директору тарабынан бекитилген график боюнча иштейт;

Мектептин директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын буйругу менен убактылуу жок болгон мугалимдерди жана тарбиячыларды өзүнүн жумуш убактысынын нормалдуу узактыгынын чегинде педагогикалык ишке кошумча саат сайын акы төлөө менен шашылыш алмаштырууга тартылышы мүмкүн; Мектептин директорунан жана анын орун басарларынан ченемдик-укуктук жана уюштуруучулук-методикалык мүнөздөгү маалыматтарды алат.Мугалимдер, окуучулардын ата-энелери (аларды алмаштыруучу адамдар) менен тыгыз байланышта иштейт; мектептин администрациясы жана педагогикалык кызматкерлери менен өз компетенциясына кирген маселелер боюнча системалуу түрдө маалымат алмашат.

Иштин планы

№	Милдеттери	Чаралар / аракеттер	Пландаштырылган жыйынтык	Аткаруу мөөнөтү
Окуу китептери менен иштөө				
1	Мектептерди окуу китептери менен толуктоо боюнча иштерди уюштуруу	Финансылык документтерди алуу, тариздөө (накладнойлорду, кабыл алуу –өткөрүп берүү актыларын ж.б.), суммаланган эсепке алуу китебине жазуу бөлүштүрүү, китеп сактагычка штемпелдөө, маалыматтарды картотекага киргизүү, АМСКЕ киргизүү. отчет, бухгалтердик эсеп менен маалыматтарды салыштыруу.	Мектеп окуучуларын өз убагында окуу китептери жана окуу куралдары менен камсыз кылуу	Окуу китептери КР БжИМ, РБББга келип түшкөнүнө жараша
2	Окуу китептерине арыз	Бул окуу китептери боюнча талдоо. Жетишпеген окуу китептерин табуу, бузулган китептерди табуу ж. б. тизме түзүү	Өтүнмөнү билим берүү башкармалыгына жөнөтүү; РБББ ; берилген буйруктун аткарылышын контролдоо	Биринчи жарым жылдык

Scanned with CamScanner

3	Окуу фондунун эскилигин, мектеп программасына ылайык келбестигин, жаңы окуу жылында КР БжИМ сунуш кылган окуу китептеринин тизмесине ылайык келбегендигин эске алуу менен эсептен чыгаруу.	Фонддон тандоо, талдоо, эсептен чыгарууга актыларды даярдоо, БББна ишендирүү. Макулатураны тапшыруу. РБББ нын материалдык бөлүмү менен салыштыруу. Жаңы окуу китептерин сатып алуу.	Фондду эскирген, профилдүү эмес, эскирген адабияттардан тазалоо. Фондду керектүү окуу китептери менен толуктоо	Экинчи жарым жылдык.
4	Фонддун сакталышы боюнча иштер	Фондду жайгаштыруу жана текшерүү. Карыздарды аныктоо максатында окурмандардын формулярларын көрүү. Китепканада окуу адабияттарын ондоо "китеп стенддерин жана көргөзмөлөрүн жасалгалоо" китепти кантип сактоо керек ""китепкананы колдонуу эрежелери", "таанышуу-жаңы окуу китептери"	Берилген басылмалардын китепканага өз убагында кайтарылышын контролдоо. Карап чыгуунун натыйжаларын класс жетекчилерине, ата-энелерге жеткирүү.	Ар дайым
5	Жан башына камсыздоо боюнча РБББ на тендер өткөрүү үчүн окуу китептеринин тизмесин берүү	Жарактуу окуу китептерин салыштыруу, жетишпегендерин аныктоо.	Жетишпеген окуу китептери менен камсыз кылуу	каржылоого жараша (экинчи жарым жыл)
6	Окуу адабият фонду менен иштөө.	2021-2022-окуу жылында мектеп окуучуларынын окуу китептери жана окуу куралдары менен камсыз болушуна Мониторинг жүргүзүү	Жаңы окуу жана методикалык адабияттар, жаңы кабыл алуулар жөнүндө окутуучуларга маалымдоо. КР БжИМ сунуштаган окуу китептеринин тизмесин изилдөө .	август - сентябрь
7	Окуу жылы башталганга чейин китепканага сактоо үчүн окуу адабияттарын кабыл алуу	Окуу китептерин тапшыруу графигин түзүү, класстар, окутуу тилдери боюнча жайгаштыруу	Окуу китептерин сапаттуу кайтаруу, карызы жок, бузулбай. Көзөмөл.	май
8	Китепканадан эркин пайдалануну камсыз кылуу: 1-4-класстар; 5-11-класстар; методикалык адабият фонду (мугалимдер үчүн); маалымдама адабият фонду (бардык колдонуучулар үчүн	Библиографиялык маалымдамаларды, Бөлгүчтөрдү, фонддун жаш категориясы боюнча жайгашуусун долбоорлоо.	Студенттерге китепкана мейкиндигин эркин багыттоодо көндүмдөрдү үйрөтүү	ар дайым

Scanned with CamScanner

9	“Жаңы КИТЕП” АМТда окуу китептери менен иштөө	Жаңы окуу китептерин класстан класска которуу, берилген окуу китептерин контролдоо, окуу китептерин ижарага алуу үчүн акы төлөөнү контролдоо, АМСКЕ өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү.	Жаңы жабдууларды өздөштүрүү, илгерилетүү, компьютердик көндүмдөрдү өздөштүрүү.	Ар дайым
Китепкана-библиографиялык иш				
1	Класс жетекчилерине класстар боюнча окуу китептерин берүү	Класс жетекчилери менен окуу китептерин бөлүштүрүү боюнча макулдашуу	Окуучуларды сапаттуу окутуу	август
2	Педагогикалык жамаатка методикалык адабияттарды берүү	Адабияттарды тандоо, интернет ресурстарын пайдалануу	Сабактарды сапаттуу окутуу	август
3	«2021/22 юбилейлик китепте	1-сентябрь-Билим күнү АВС чыгарылганына 445 жыл	Окуучуларды жазуу тилинин жаралуу тарыхы менен тааныштыруу, окуу көндүмдөрүн үйрөтүү	сентябрь
4.	Кыргызстан Манас Чынгыз Айтматов жөнүндөгү туруктуу китеп көргөзмөсүнүн дизайны болуп өттү	Сени сүйөм, Кыргызстан!» «Манастын 7 осуяты» «Жана күндөн узак күнгө созулат» Адабияттарды тандоо, цитаталарды иштеп чыгуу, көргөзмө китептериндеги карталардын библиографиялык сүрөттөлүшү. Ай сайын жаңыртуу Көргөзмө боюнча сын-пикирлер.	Китептерди пропагандалоо, окуу көндүмдөрүн үйрөтүү.	Дайыма, окуу залын окурмандар толтуруп жатканда
Массалык иш				
1	Кн. тур « Салам мектеп!	Куттуктоо тактасын, балдардын "Салам мектеп" сүрөттөрүн тариздөө”	Маалымат тактасы мектептин фойесинде жайгашкан.	Сентябрь
2	Биринчи класстын окуучуларынын китепканасына экскурсия өткөрүү	Китепкана иши жана эрежелери менен студенттерди тааныштыруу .	Окуучуларды китеп окууга кызыктыруу	сентябрь

Scanned with CamScanner

3	3-4-класстардын окуучулары арасында коомдук жайларда гигиенанын эрежелери жөнүндө маек өткөрүү	Окуучуларды коомдук жайлардагы гигиена чаралары менен тааныштыруу	Студенттерге күнүмдүк гигиенаны сактоо адатын үйрөтүү	сентябрь
4	"Мугалим жөнүндө сөз, Мугалим жөнүндө сөз"	Мугалимге арналган ырлар. Окуучуларды даярдоо, 7-8-класстарда иш-чараларды өткөрүү.	Мугалимдик кесиптин кадыр-баркын көтөрүү сүйлөөнү өнүктүрүү. Мугалимдин эмгегин сыйлоо.	Октябрь
5	1-2 - класстардын окуучуларынын арасында" күз-алтын мезгил " темасында аппликацияларды даярдоо	Күзгү тема боюнча табигый материалдарды жана өсүмдүктөрдүн кол өнөрчүлүк жана арыздарды даярдо	Мол түшүмдүн тешикчеси катары күз түшүнүгүн жакшыртуу	Октябрь
6	5-6-класстардын окуучуларынын арасында "улгайган адам күнүнө" арналган поэзия конкурсун өткөрүү	Студенттерде ырларды аткаруунун чеберчилигин, экспрессивдүүлүгүн өнүктүрүү	Улуу муунга урмат-сый менен мамиле кылуу	Октябрь
7	Окуу китептеринин сакталышы боюнча рейд өткөрүү	Китеп стенддерин жана көргөзмөлөрүн жасалгалоо "китепти кантип сактоо керек" Окуучуларды окуу адабияттарын пайдалануу эрежелери менен тааныштыруу	Окуу жана башка адабияттарга аяр мамиле жасоого үйрөтүү	Ноябрь
8	"Жашыл досторго Баруу" – сүрөт тартабыз	. Сынак "өз колу менен китеп жаса" пайдалуу өсүмдүктөр жөнүндө текст жаз " 5-6-кл.	Курчап турган дүйнөнү сүйүүгө тарбиялоо.	Ноябрь
9	Китеп кантип жаралат	5-6-класстардын окуучуларын китеп даярдоо менен тааныштыруу Басмаканага экскурсия жасаңыз	Окууга болгон кызыгууну арттыруу жана китептерге аяр мамиле кылууга тарбиялоо	Декабрь
10	. 6-7-класстардын окуучулары арасында китеп окуу конкурсун өткөрүү.	6-7-класстардын окуучуларынын арасында окулган окуяларды кыскача баяндоо жана баяндоо менен китеп окуу конкурсун өткөрүү	Мыкты окурмандарды аныктап, белектер менен кубаттаңыз	Декабрь
11	Кыргыз "Манас эпосунун" эрдиктери	Манас; "Улуу Манас" көргөзмөсүн тариздөө	Окуучулардын Манас эпосун изилдөөгө болгон кызыгуусун өнүктүрүү	Декабрь

Scanned with CamScanner

		тарыхый материалдарда Манас эпосунун күнүнүн маанисин ачып берүү;		
12	"Коомдо өзүн кантип алып жүрүү керек"	"Коомдо өзүн кандай алып жүрүү"көргөзмөсүн уюштуруу Балдарды көчөдө, коомдук жайларда, транспортто өзүн туура алып жүрүүгө үйрөтүү; тартиптүү жөө жүргүнчүлөрдү жана жүргүнчүлөрдү тарбиялоо;	Коомдук жайларда окуучулардын маданий жүрүм-турум көндүмдөрүн тарбиялоо	Январь
13	Этикеттин эрежелери жөнүндө 7-8-класстын окуучуларынын арасында маек өткөрүү	Башкалардын арасында пикир алышууну, сүйлөөнү, жүрүм-турумду талдоону жана баалоону үйрөтүү; чыныгы сылыктыкты көркөмдүктөн айырмалоо;	Жүрүм-турум эрежелерин жана сүйлөө этикетин билүү;	Январь
14	10-11-класстын окуучуларынын арасында кийим-кече жана сырткы көрүнүшү тууралуу маек өткөрүү	Жогорку класстын окуучуларына кийим маданияты жөнүндө түшүнүк берүү; кийимдин ден-соолукка байланышын көрсөтүнүз;	жакшы даам тарбиялоого көмөктөшүү; критикалык ой жүгүртүүнү өнүктүрүү	Февраль
15	Окуу китептеринин сакталышы боюнча рейд өткөрүү	Китеп стенддерин жана көргөзмөлөрүн жасалгалоо "китепти кантип сактоо керек" Окуучуларды окуу адабияттарын пайдалануу эрежелери менен тааныштыруу	Окуу жана башка адабияттарга аяр мамиле жасоого үйрөтүү	Февраль
16	"Кесип - Мекенди коргоо"көргөзмөсүн тариздөө	Окуучуларды эр жүрөк Ата-Мекен коргоочулары менен тааныштыруу	Жогорку класстын окуучуларында Мекенге карата патриоттук мамилени өнүктүрүү	Февраль
17	"8-март өзгөчө күн"	8-март күнүнө карата көргөзмөнү тариздөө	окуучуларында аял жынысына карата сый мамилени калыптандыруу	Март

Scanned with CamScanner

		Майрамдын салттарын жана тарыхын ачуу		
18	"Жаратылыш кыштын суугунан ойгонот"	2-3-класстын окуучулары менен жазгы аппликацияларды жасоо	Жаз мезгилинде жаратылыштын ойгонушу жөнүндө окуучулардын билимин бекемдөө	Март
19	Мусулмандардын "Нооруз"майрамы	Көргөзмө уюштуруп, майрамдын тарыхын көрсөтүңүз	Чыгыш мусулмандарынын майрамына карата окуучуларында кызыгуусун жана сүйүүсүн тарбиялоо	Март
20	"Күн системасынын планеталары"	Башталгыч класстын окуучуларынын арасында планетарийге экскурсия	окуучуларында космос жана биздин Күн системасынын башка планеталары жөнүндө билимин бекемдөө	Апрель
21	"Биздин планетаны заманбап технологиялардын зыяндуу таасиринен коргоо"	Көргөзмөнү тариздөө жана планетанын экосистемасына заманбап технологиялардын жана адамзат цивилизациясынын зыяндуу кыйратуучу таасиринин деңгээлин ачуу	окуучуларында айлана-чөйрөгө аяр мамиле кылууга жана планетабыздын экологиясына байланыштуу көйгөйлөр жөнүндө үгүттөөгө тарбиялоо	Апрель
22	9-май - "Жеңиш күнү"	6-7-класстардын окуучуларынын арасында Жеңиш күнүнө арналган сүрөттөрдүн конкурсун өткөрүү	Окуучуларды патриоттуулукка жана бул майрамды урматтоого тарбиялоо	Май
23	"Биринчи класстагы мыкты окурман"сынагы	Биринчи класстын окуучулары арасында китеп окуу конкурсун өткөрүү	Мыкты окурманды аныктаңыз Китеп окууга кызыгуу жаратыңыз	Май
24		Окуу китептерин жана башка адабияттарды китепкана фондуна өз убагында кайтарып берүүгө ШГМЯ 95 КЖК жамаатын даярдоо Китепкана фондуна окуу жана башка адабияттарды тапшыруу графиги менен тааныштыруу	Мектептин китепкана фондун сактоо	Май
Иштин башка багыттары				

Scanned with CamScanner

	31-август-Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүк күнү	Бул майрамга арналган сүрөттөрдүн көргөзмөсүн жасалгалоо	Окуучулардын Кыргыз Республикасынын көз карандысыздыгына карата патриоттук тарбиясын калыптандыруу	датасы
	9 - сентябрь комуз күнү	Комузда жеке же топтук иш-аракеттерге кызыгуу жаратуу; Окуучулардын улуттук аспап жөнүндө элдик жана улуттук кенч катары түшүнүктөрүн калыптандыруу.	Комузда жеке же топтук иш-аракеттерге кызыгуу жаратуу; Окуучулардын улуттук аспап жөнүндө элдик жана улуттук кенч катары түшүнүктөрүн калыптандыруу.	датасы
	* * 1-июнь * Кыргызстанда балдарды коргоонун эл аралык күнү	1949-жылдын ноябрында уюштурулган эл аралык балдар күнү Кыргыз Республикасында да жыл сайын белгиленет	Мамлекеттик бийликтин жана коомдун көңүлүн балалык проблемаларга буруу	датасы

Scanned with CamScanner