

**БИШКЕК ШААРЫНДАГЫ
ЛЕНИН РАЙОНДУК
КЫТАЙ ТИЛИН ОКУТУУЧУ
№95 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ**
Бишкек ш. Жал-29 к/р 45-үй
Тел:312253609; факс:0312253610
ИНН 02807201710117

**ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №95
С ИЗУЧЕНИЕМ КИТАЙСКОГО
ЯЗЫКА ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БИШКЕК**
г.Бишкек мрн Джал-29 д.№45
Тел:312253609; факс:0312253610
ИНН 02807201710117

**Каралды:
№95 МГ
Пед кеңешинин
2022ж 14-ноябрь**

**Бекитилди
№95 МГ
Директору
А.К. Арибекова А.К.
2022ж.14.11**



№95 мектеп –гимназиясынын социалдык-психологиялык кызматы жөнүндө

ЖОБО

1. Жалпы жоболор.

1. Социалдык-психологиялык-педагогикалык кызмат (мындан ары – СППК)) инсанды социалдаштырууну, баланын укуктарын коргоону, жүрүм-турумунда кемчиликтери бар окуучуларды социалдык реабилитациялоону, 3. Кызмат ар бир окуучунун инсандыгын өнүктүрүүгө, анын дараметин ачууга, кызыкчылыктарын жана ыктарын аныктоого жана колдоого мектеп менен окуучулардын ата-энелеринин педагогикалык таасирин айкалыштырууга багытталган. Бул үчүн үй-бүлөнүн тарбиялык потенциалы, жагымдуу социалдык чөйрө, маданий мурастар, элдик салттар колдонулат. алардын кызыкчылыктарын өнүктүрүүнү камсыз кылууга багытталган, укук бузуулардын алдын алуу, оор турмуштук кырдаалда турган окуучуларга жана үй-бүлөлөргө, өзгөчө билимге муктаж балдарга жеке колдоо көрсөтүү.
2. Кызматтын иши балдарды коргоону жана өнүктүрүүнү камсыз кылуу боюнча эл аралык жана КР актыларын жана мыйзамдарын так сактоого негизделген. Кызмат өз ишинде КР билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарын, областтык жана муниципалдык деңгээлдеги адистештирилген ченемдик документтерди жана актыларды, №95 МГ мектептин уставын, ушул Жобону жана башка ченемдик укуктук актыларды жетекчиликке алат.
3. Кызмат ар бир окуучунун инсандыгын өнүктүрүүгө, анын дараметин ачууга, кызыкчылыктарын жана ыктарын аныктоого жана колдоого мектеп менен окуучулардын ата-энелеринин педагогикалык таасирин айкалыштырууга багытталган. Бул үчүн үй-бүлөнүн тарбиялык потенциалы, жагымдуу социалдык чөйрө, маданий мурастар, элдик салттар колдонулат.
4. Кызмат окуучуларды анын билим берүү ишмердигинде реалдуу, квалификациялуу жана ар тараптуу жардам көрсөтүү максатында администрациянын, мугалимдердин, окуучулардын, ата-энелердин жана тышкы коомдук структуралардын активдүү өз ара аракеттенүүсүн уюштурууга багытталган.
5. СППК кызматы №95 мектеп-гимназиясынын педагогикалык кеңешинин жыйынында каралат жана окуу жайдын директору тарабынан бекитилет.
6. Кызмат директорунун чечими менен түзүлөт, иштейт жана жоюлат.

2. 2. Кызматтын негизги милдеттери, мазмуну жана принциптери.

Кызматтын милдеттери:

- балдардын ар бир курактык баскычында толук кандуу инсандык өнүгүүсүнө көмөк көрсөтүү;
- баарлашууда жана окууда кыйынчылыктарга дуушар болгон студенттерге социалдык, психологиялык жана педагогикалык жардам көрсөтүү;
- окуучулардын үй-бүлөлүк тарбиясынын шарттарын изилдөө;
- аз камсыз болгон үй-бүлөлөргө, турмуштук оор кырдаалда турган үй-бүлөлөргө патронаждык жардам көрсөтүү;
- окуучулардын үй-бүлөлүк тарбиясынын шарттарын изилдөө;
- аз камсыз болгон үй-бүлөлөргө, турмуштук оор кырдаалда турган үй-бүлөлөргө патронаждык жардам көрсөтүү;
- психоактивдүү заттарды колдонуунун, укук бузуулардын алдын алуу, ар бир баланын инсандык өнүгүүсүндөгү четтөөлөрдү жоюу үчүн шарттарды түзүү.

2.Кызмат төмөнкү багыттар боюнча иш-аракеттерди жүзөгө ашыруучу интегралдык система катары иштейт:

- психоактивдүү заттарды колдонууга, укук бузууларга жол бербөө, ар бир баланын инсандыгын өнүктүрүүдө четтөөлөрдү четтетүү үчүн шарттарды түзүү;
- психологиялык-педагогикалык профилактика: окуучулардын туура эмес көнүгүүлөрүн болтурбоо, тарбиялоо, тарбиялоо жана өнүктүрүү маселелеринде жардам көрсөтүү боюнча мугалимдерге, ата-энелерге/жашы жете электердин мыйзамдуу өкүлдөрүнө конкреттүү сунуштарды иштеп чыгуу;
- психологиялык диагностика: бүткүл окуу мезгилинде студенттерди тереңдетип социалдык-психологиялык жана психологиялык-педагогикалык изилдөө; инсандын индивидуалдык өзгөчөлүктөрүн жана ыктарын, окутуу жана тарбиялоо процессинде анын потенциалын аныктоо, ошондой эле окутууда, өнүктүрүүдө жана социалдык адаптациялоодо бузуулардын себептерин аныктоо. Психологиялык-педагогикалык диагностика адистер тарабынан жекече жана топтук иш ыкмаларын колдонуу менен жүргүзүлөт;
- психологиялык-педагогикалык коррекциялоо: педагог-психологдун, логопеддин, врачтын, соцпедагогдун жана башка кызыкдар адистердин биргелешкен иш-аракеттеринин негизинде ишке ашырылуучу, анын индивидуалдуулугун сактоо менен балалык куракта инсандын калыптануу процессине активдүү таасир көрсөтүү;
- консультациялык иш-чаралар: окуучуларга, алардын ата-энелерине/жашы жете электердин мыйзамдуу өкүлдөрүнө, мугалимдерге жана билим берүү процессинин башка катышуучуларына социалдык-психологиялык жана педагогикалык консультациялар аркылуу өнүктүрүү, тарбиялоо жана тарбиялоо маселелеринде жардам көрсөтүү.

3. Кызматтын ишинин принциптери төмөнкүлөр болуп саналат

- Ар-бир психология жактан басмырланган балага жеке мамиле: түшүнүү жана жардам берүү;
- оптимисттик гипотеза – балага болгон ишеним, андагы позитивдүү нерселерге таянуу, «өзүңдү өзүң адам кыл» деген активдүүлүк принцибинин калыптанышы.
- балага мамиленин объективдүүлүгү - мектеп жамаатынын жана ар бир инсандын жашоосунун ар түрдүү аспектилерин билүү, инсандын жаш өзгөчөлүгүн

- (индивидуалдык өзгөчөлүктөрү, ыктары, моралдык, моралдык абалы) эске алуу менен калыс сунуштарды иштеп чыгуу.
- коммуникация - социалдык билим берүүнүн бардык субъекттери (мектеп администрациясы, мугалимдер, ата-энелер, дарыгерлер, психологдор, социалдык-психологиялык жана педагогикалык ишмердүүлүктүн башка кызыкдар субъекттери) менен тез жана натыйжалуу байланышуу жана байланыштарды жана координацияларды түзүү жөндөмдүүлүгү, квалификациялуу жардамдын каражаттарын тез табуу;
 - бала жана анын үй-бүлөсү жөнүндө маалыматтарды ачыкка чыгарбоо.

4. Кызматтын негизги функциялары.

- 4.1. Диагностикалык функция: №95 МГ окуучулары балдарга жана өспүрүмдөргө терс таасир этүүнүн булактары болгон инсандын, микроколлективдин, бүтүндөй мектеп жамаатынын, формалдуу эмес жаштар бирикмелеринин ишмердүүлүгүнүн реалдуу өзгөчөлүктөрүн изилдөө жана баалоо.
- 4.2. Кеңеш берүүчү функция: мектеп окуучуларынын, мугалимдердин, ата-энелердин жүрүм-турумун оңдоо боюнча кеңештерди жана методдорду иштеп чыгуу.
- 4.3. Профилактикалык функция: инсанга, коллективге, мектептеги окуу-тарбия процессине алардын таасирин начарлатуучу терс процесстердин өнүгүшүнө жол бербөө боюнча чаралардын комплексин иштеп чыгуу.
- 4.4. Коргоо функциясы: балдардын жана өспүрүмдөрдүн укуктарын коргоо жана коргоо боюнча чараларды көрүү. Ар кандай инстанцияларда (сот, прокуратура ж.б.у.с.) балдардын кызыкчылыктарын коргоо.
- 4.5. Камкорчулук функциясы: коомдук тамактанууга, медициналык тейлөөгө катышуу, окуучулардын белгилүү бир тобу менен компенсациялык иштерди теңдештирүү, каникул учурунда камкордукка алынган балдар менен курчалган балдардын мектепте болуу мөөнөтүн узартуу (узартылган топ), ар кандай формадагы тарбияга муктаж болгондорго камкордук көрүү. материалдык, медициналык-педагогикалык жардам.
- 4.6. Уюштуруу функциясы: коомдук маанилүү иш-чараларды уюштурууга катышуу, балдардын жана өспүрүмдөрдүн бош убактысын туура өткөрүү. Окуу процессине үй-бүлөнү жана коомчулукту кошуу. Балдар менен чоңдордун ортосундагы мамилелердин демократиялык системасын куруу.

5. Кызматтын түзүмү жана иш формасы.

- 5.1. Кызматка тике жетекчиликти директордун тарбия иштери боюнча орун басары ишке ашырат.
- 5.2. Кызматтын түзүмүн төмөнкү адистер түзөт: социалдык мугалим, класс жетекчилер, мектептин психологу, тарбия иштери боюнча директордун орун басары.
- 5.3. Кызматтын адистеринин ишинин негизги формалары болуп төмөнкүлөр саналат: лекциялар, баарлашуулар, маалыматтык стенддерди долбоорлоо, адабияттарга обзорлор, жеке жана топтук консультациялар, анкеталар, тестирлөө, байкоо жүргүзүү, коррекциялык жана өнүктүрүү класстары, үй-бүлөлөрдүн жашоо шарттарын изилдөө боюнча рейддер, класстан тышкаркы иштер учурунда студенттерди кабыл алуу жана ишке орноштурууга контролдук кылуу. Убакыт, эмгек жана эс алуу режимин аткаруу, документация менен иштөө.

6. Кызматтын иштешине мониторинг жүргүзүү

6.1. Социалдык педагог документациянын төмөнкү түрлөрүн жүргүзөт: жылдык иш планы, мектептин социалдык паспорту; "кыйын" өспүрүмдөрдүн диагностикасы; оор турмуштук кырдаалда турган үй-бүлөлөрдүн диагностикасы; өспүрүмдөр жана алардын үй-бүлөлөрү үчүн жеке жардам планы; «тобокелдик тобундагы» үй-бүлөлөрдүн социалдык абалына байкоолордун күндөлүгү, мектептин өзүн-өзү баалоосу боюнча отчетторду даярдоого катышат.

6.2. Мектептин педагог-психологу төмөнкү документтерди жүргүзөт: жылдык иш планы (диагностика, окуучулар, мугалимдер, ата-энелер менен консультациялык иш, окуучулар менен оңдоо иштери); психодиагностикалык документтер (куралдар, натыйжалар), мектеп өзүн-өзү баалоо отчетторун даярдоого катышат.

6.3. Кызматтын башка адистеринин милдеттүү документтери алардын кызматтык жана функционалдык милдеттери менен аныкталат.

Иштин жыйынтыгы, Кызматтын натыйжалуулугу, иш пландары Педагогикалык кеңеште, директор менен жолугушууларда талкууланып, керектүү протоколдор жана буйруктар менен түзүлөт.

7. Кызматтын адистеринин жоопкерчилиги

Кызматтын кызматкерлери төмөнкүлөр үчүн жооптуу:

психологиялык диагноздун тактыгы;

- диагностикалык жана коррекциялоочу методдордун адекваттуулугу;
- студенттер менен психологиялык-педагогикалык иштин жүрүшү жана натыйжалары;
- сунушталган сунуштардын негиздүүлүгү;
- экспертизанын протоколдорун жана башка документтерди каттоо жана сактоо.

8. Кызматтын адистеринин милдеттери жана укуктары.

8.1. Кызматтын кызматкерлери төмөнкүлөргө милдеттүү:

- суроо-талаптарды кароого жана алардын кесиптик компетенциясынын чегинде так чечимдерди кабыл алууга;
- алардын ишинин жүрүшү жөнүндө мектеп администрациясына, класс жетекчилерге, ата-энелерге токтоосуз жана өз убагында билдирүүгө. Социалдык-психологиялык-педагогикалык кызматтын кызматкерлери төмөнкүлөргө укуктуу:
 - - педагогикалык кеңештин, адистештирилген комиссиялардын, усулдук бирикмелердин ишине катышууга;
 - - окуучулардын жүрүм-турумуна жана ишмердүүлүгүнө байкоо жүргүзүү үчүн сабактарга, класстан жана класстан тышкары иш-чараларга, сабактарына катышууга милдеттүү. иш үчүн зарыл болгон педагогикалык документтер менен таанышат.
 - - зарыл болгон учурда окуучуларга, алардын үй-бүлөлөрүнө жардам көрсөтүү, кызматтын ишин илимий-методикалык жактан камсыз кылуу маселелери боюнча тиешелүү уюмдарга кайрылууга укуктуу.
- окуу-тарбия процессин өркүндөтүүгө байланышкан маселелерди администрациянын алдына коюшат.